



Decizie nr.
din .2024

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Reparația capitală a acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă”

Având în vedere demersul ONDRL m-02-24/3431 din 12.11.2024 cu privire la elaborarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finalizarea proiectului, conform prevederilor(pct.6.2 lit.w) din Contractul de finanțare semnat de către Primăria or. Ștefan Vodă și ONDRL;

În conformitate cu prevederile HG RM nr.152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului National pentru dezvoltarea regională locală; a HG RM nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor ONDRL din alte surse;

În baza art.18 a Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.14 alin.(2) lit.(b) a Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, **Consiliul orășenesc Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Reparația capitală a acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă ”, pentru perioada de 3 ani. (conform Anexei nr.1)
2. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de către d-nul primar a or. Ștefan Vodă, Vladislav Cociu, care va monitoriza implementarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului.
3. Prezenta decizie poate fi contestată prin cerere prealabilă către Consiliul orășenesc Ștefan Vodă în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, se publică pe pagina web a primăriei și se comunică: ONDRL; dnei director a Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă.

**Președintele Ședinței
Consiliului orășenesc**

Contrasemnează:
**Secretarul Consiliului orășenesc
Anastasia Sîrbu**

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind durabilitatea proiectului „Reparația acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă””

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind durabilitatea proiectului „Reparația acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă”” este elaborat de către dna Alexei Jitaru, Specialist atragerea investițiilor străine.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Demersul ONDRL m-.02-24/3431 din 12.11.2024 cu privire la elaborarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finalizarea proiectului, conform prevederilor(pct.6.2 lit.w) din Contractul de finanțare semnat de către Primăria or.Ștefan Vodă și ONDRL.
3. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În conformitate cu prevederile HG RM nr.152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului National pentru dezvoltarea regională locală; a HG RM nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor ONDRL din alte surse.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Reparația capitală a acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă", pentru perioada de 3 ani. (conform Anexei nr.1)
2. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de către d-nul primar a or. Ștefan Vodă, Vladislav Cociu, care va monitoriza implementarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului.
5. Analiza impactului de reglementare
5.1. Impactul asupra sectorului public: asigurarea durabilității proiectului executat
5.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative: din bugetul local
5.3. Impactul asupra sectorului privat: nu este
5.4. Impactul social: asigurarea durabilității proiectului executat
5.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal: nu este
5.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen: nu este
5.5. Impactul asupra mediului: nu este
5.6. Alte impacturi și informații relevante: nu sunt
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul a fost expus avizării și consultării publice
7. Concluziile expertizelor
Proiectul deciziei este compatibil cu legislația în vigoare
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Se abrogă alte acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Reparația capitală a acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional or. Ștefan Vodă", pentru perioada de 3 ani.

Specialist atragerea investițiilor străine

semnat

Alexei Jitaru

Planul de actiuni
privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național „Satul European Expres”
Reparația capitală a acoperișului și izolarea termică a fațadelor Centrului administrativ-multifuncțional din or.Ștefan Vodă

NR.c	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instiuția	Persoana Responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului National pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Maxim 60 zile din	Maxim 60 zile din momentul transmiterii costurilor si semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil- șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 60 zile din momentul transmiterii costurilor si semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia Consiliului Local
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului,	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămâna dupa întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe;

	conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.						
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primarul Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (placuta informativă post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget suma 1,0 mie lei	APL	Maxim 60 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Foto panou
1.7	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată, conform investiției.	Consiliul local,	Primar, Secretara consiliului	Nu presupune cheltuieli	APL	Termen de 60 de zile după finisarea lucrărilor	Decizia Consiliul Local
1.8	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Contabil -șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Annual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de recepție la terminarea lucrărilor	Raport/notă informativă cu acțiuni realizate în baza planului de durabilitate
1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Primarul	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului.

II. Executarea condițiilor tehnice

2.1	Desemnarea /Contractarea/Angajarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, curente de personal	APL	Anual	Fișa de post/ Contract individual de muncă
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse 5,0 mii lei	APL	Anual	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Raport, dare de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabilul-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabilul-șef	Cheltuieli, facturi energie, gaz, apă. 100 mii lei	APL	Anual	Planificate în buget
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea serviciului creat/bunului format, prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul, specialist atragerea investițiilor, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; Cerere de finanțare elaborate
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificați pentru dezvoltarea capacităților instituționale)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anual	Strategia socio-economică a localității