

Primăria orașului Ștefan Vodă

R A P O R T:

EXECUTAREA BUGETULUI ORAȘULUI ȘTEFAN VODĂ PENTRU ANUL 2025

Executor:

Alexandra Frolenco

Contabil-șef

2026

Nota informativă
privind executarea bugetului
oraşului Ştefan Vodă pentru anul 2025

Bugetul oraşului pentru anul 2025 este aprobat de consiliul orăşenesc Ştefan Vodă în sumă de 46 831 900 lei la venituri şi cheltuieli prin decizia nr.7/7 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2025 în lectura a II”, cu modificările ulterioare suma precizată la venituri este 51 251 500 lei, la cheltuieli - 58 699 180 lei.

Pe venituri bugetul or.Ştefan Vodă este executat în sumă de 48630119 lei 07 bani, s-au 94,89 %.

Denumire	Suma anuală aprobată în buget	Suma anuală precizată în buget	Executat anul 2024	Executat față de precizat
				Devieri (+/-)
Venituri total	46831900	51251500	48630119	-2621381
Impozit pe venitul PF	18484000	18484000	19173955	689955
Impozite pe proprietate	949200	949200	1260763	311563
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	1731600	1731600	2021256	244656
Venituri din proprietate	383600	383600	410470	26870
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	2227700	2227700	2091775	-135925
Alte venituri neidentificate	1000	1000	38551	37551
Transferuri	23054800	27429400	23633349	-3796051

Executarea bugetului pe cheltuieli pentru anul 2025 reflectă cifra de 52 950 122 lei 55 bani, sau 90,21%. În perioada anului 2025 bugetul oraşului pe cheltuieli a fost majorat cu sumă de 11 867 280 lei, inclusiv:

- din sold disponibil în suma de 7 447 680 lei;
- Transferuri cu Destinația Specială în suma de 987 200 lei;
- Transferuri capitale primite cu destinație specială în suma de 3 072 000 lei;
- Transferuri curente cu destinație generală în suma de 349 100 lei;
- Alte transferuri curente cu destinație specială în suma de 11 300 lei.

S-au executat cheltuieli respectiv:

Demunirea obiectului	Plan	Precizat	Executat	Executat față de precizat
Remunerarea muncii a angajaților	17537900	18723800	18162937	-560861
Asigurări sociale și medicale	5085300	5447700	5213225	-234475
Servicii	6753500	6749900	5870747	-879153
Subvenții	1000000	1000000	1000000	-
Prestări sociale	623300	842800	801724	-41076
Alte cheltuieli curente	727500	756680	644038	-112642
Alte cheltuieli capitale: contribuția la proiect ”European ediția II ”Termoizolarea grădiniței nr.3”	-	579980	579978	-2
Procurarea și reparație a clădirilor:	-	373500	373314	-186
Procurarea și reparație construcțiilor speciale: - teren de fotbal la Gimnaziul D.Cantemir – 453236 lei, - reparația acoperișului la cazangeria pe str. Bugeacului – 218614 lei, - teren de joc 85000 lei, - parcarea str.Testimițianu – 233347 lei, - strada Victoriei- 3533204 lei, - strada V.Alecsandri – 3622016 lei, - reconstrucția trotuarelor – 169871 lei, - reconstrucția curții blocurilor 11-13 str.31 August – 3638528 lei	5945000	12106000	11943816	-162183
Instalații de transmisie: - documentație de proiectare –34445 lei	-	35000	34445	-555
Procurarea mașinilor și utilajelor: - boxe (2) – 5450 lei, - aparat de sudare – 1950 lei,	220000	433100	411077	-22023

<ul style="list-style-type: none"> - fierăstrău Drujba – 1850 lei, - aparat de casă – 3900 lei, - trimer (2)– 3500 lei, - condiționer – 10217 lei, - utilaj diferit pentru Centrul de Tineret- 28976 lei. 				
<p>Unelte și scule, mobilier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilier pentru Primărie, Casa de cultura, BPO - 116286 lei, - mobilier, perdele pentru grădinița nr.3- 160480 lei, - tocător de crengi – 30000 lei, - mobilier urban – 293890 lei, - containere pentru deșeuri – 82200 lei. 	482000	734200	682856	-51344
<p>Procurarea mijlocului de transport:</p> <p>Remorca pentru tractor</p>	350000	230000	227880	-2120
<p>Procurarea altor mijloace fixe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tablou informativ (2) - 11600 lei, - indicatoare rutiere – 13410 lei, - fond de carte – 94098 lei, - consola pentru Centrul de tineret – 10318 lei, - nisipiere pentru gr.3 – 70000 lei, - arbori – 7260 lei, - decorații – 70062 lei. 	224500	298800	276748	-22052
<p>Investiții capitale în active în curs de execuție: proiect Sat European ediția II ”Termoizolarea grădiniței nr.3” – 3199731 lei,</p> <p>Revitalizarea Centrului istoric KÎZÎL – 570367 lei</p>	3976800	6903800	3770098	-3133702
Combustibil, carburanți și lubrifianți	353700	316700	248493	-68207
Piese de schimb	116000	121000	114197	-6803

Procurarea produselor alimentare	2501400	2307900	2158149	-149751
Medicamente	7000	5900	5374	-526
Detergenți, materiale de uz gospodăresc și birou	241900	342500	296707	-45793
Materiale de construcție	258200	280500	257469	-23031
Accesorii de pat, echipament personal	-	50500	48805	-1695
Alte materiale	447900	660900	505296	-155604
Total:	46831900	58699180	52950123	-5749057

Pe parcursul anului 2025 Primăria or. Ștefan Vodă a primit donații în suma de 1227367,58 lei, inclusiv: rechizite de broderie – 18330 lei, cărți pentru BPO – 36912 lei, covor pentru stadion de fotbal – 870605 lei, utilaj pentru Centrul de Tineret – 30199,93 lei, mobilier pentru BPO – 109055,18 lei, gard pentru stadion de fotbal – 162265,47 lei.

Transmis cu titlu gratuit: cărți pentru grădinițe – 11991,18 lei, cărți pentru BPO – 23779,92 lei.

Au fost realizat lemn în suma de 91500 lei, schîndura – 3705,50 lei, borcane – lei, maculatura – 2260 lei, terenuri – 5775 lei.

Contabil- șef



Frolenco Alexandra

RAPORT
privind activitatea Specialist principal reglementarea regimului funciar
a primăriei or. Ștefan Vodă pe perioada anului 2025

Pe parcursul anului 2025, au fost pregătite și adoptate 25 proiecte de decizii în domeniul funciar, s-a efectuat controlul corectitudinii și ținerea Registrelor de evidență a contractelor de arendă funciară, țărănești și Registrul cadastrului funciar.

Au fost recepționate 95 de cereri de înregistrare a contractelor de arendă funciară, aceste cereri au fost soluționate 100%.

Au fost eliberate peste 163 certificate privind deținere de teren agricol în or. Ștefan Vodă.

Au fost eliberate 32 certificate agenților economici, (agricultori).

Au fost examinate 70 cereri depuse de persoane fizice și juridice, la care sa dat răspuns în termenii stabiliți de lege.

Sau oferit în conformitate cu LEGE Nr. 148 din 09-06-2023 privind accesul la informațiile de interes public, clarități cetățenilor ce sau adresat pentru a obține informații verbal.

Sau efectuat peste 40 ieșiri la fața locului, pentru soluționarea conflictelor, amiabil între vecini, în domeniu funciar.

Sa colaborat cu perceptorii fiscali pentru punerea la plata ipotezelor, toți deținătorii de teren.

Sa pregătit materialele pentru petrecerea licitației publice cu strigare asupra 2 loturi.

Fiind parte a grupurilor de lucru, m-am implicat în:

-Promovarea îmbătrânirii active în or. Ștefan Vodă;

-Elaborarea Planului de Eficiență energetică al or. Ștefan Vodă;

-Elaborarea planului de acțiuni în vederea consolidarea serviciilor din domeniul social pentru anii 2025-2030;

-Elaborare regulament întreținerea animalelor domestice;

Sau îndeplinit obligațiuni conform fișei postului.

**Specialist principal reglementarea
regimului funciar**

Bursuc Vladimir

DAREA DE SAMĂ

despre principala activitate arhitectului al primăriei or. Ștefan Vodă Dumitru Luchianov, pe anul 2025.

din 22 ianuarie 2025.

Prin prezenta, la darea de samă pe anul 2025, pe prestarea serviciilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului în localitate de către serviciul de arhitectură al primăriei și anume:

-în decursul anului au fost pregătite și emise 19 proiecte de decizii, înaintate spre aprobare, la ședințele Consiliul orășenesc: 2- decizii la 05.02, 4- la 12.05, 7- la 19.08. și 6- la 17,12, inclusiv cu anexare a schemelor-plan la obiectele solicitate și actelor permise pe problemele de proiectare și construcție a obiectelor de menire social-culturale, comerciale și locative, schimbarea destinațiilor a spațiilor locative/nelocative, a clădirilor existente, , amenajarea/extinderea platformelor de staționare pentru autovehicule, amplasate pe teritoriul administrativ teritorial și la executare lucrărilor de terasament.

- la fel au fost pregătite proiecte de dispoziții ale primarului pe problemele: 1(una) pe demolarea silită a construcției neautorizate, 9(nouă) pe formării comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor de construcții/ finală la obiectele construite, sau la reparația încăperilor la obiectele, aflate în gestiunea primăriei.

-sa elaborat 53 de certificate de urbanism și 17 autorizații de construirea diverselor obiecte de menire social-culturale; comerciale și locative 2(două) autorizații de schimbarea destinației a încăperilor și 2(două) de desființare a caselor locative individuale avariate.

-au fost elaborate 26 (douăzeci și șase) de cerificate ^e prntru edificarea construcțiilor, executate neautorizat.

-sa elaborat 9(nouă) procese-verbale pentru executarea lucrărilor de reparație curente a obiectelor, reparația (asfaltarea străzilor),,devize la procurarea materialelor pentru iluminarea stradală, procurarea utilajului și a inventarului pentru serviciul de amenajare, au fost întocmite 6(șase)forme corespunzătoare pentru decontarea materialelor, folosite la lucrările de construcții și reparații curenta a obiectelor.

-am participat, ca agent constatatator al primăriei la 5(cinci) ședințe de judecată la judecătoria or. Căușeni,. sediul or. Ștefan Vodă (Slavin T., Malache M., Gubanov L., Garaba Al);

În activitatea sa, ca arhitect al primăriei m-am condus de Legile R.M.: de Codul urbanismului și construcțiilor, de nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și de deciziile, aprobate de Consiliul orășenesc, primite, pe problemele construcției, urbanismului și amenajării teritoriului.

Arhitect al primăriei

D. Luchianov

Primăria oraşului Ştefan Vodă

Darea de Seamă

a specialistului
pe domeniile
evidenţa **Militară,**
Cultură,
Tineret şi Sport

pentru anul 2025

Anul 2025 a fost un an al continuității și al muncii concrete , un an reușit, un an în care ne-am consolidat.

Anul 2025 a fost în principal declarat Anul Mihai Eminescu pentru a marca 175 de ani de la nașterea poetului, cu ample omagii culturale și evenimente în oraș, putem spune, în perioada de referință, au fost inițiate noi acțiuni de popularizare a produselor :

- **culturale** (sărbătorirea a 4 străzi - Florilor, Victoriei, Vasile Alecsandri și 31 August 1989/ a competiției „Cea mai frumoasă vitrină de Crăciun din orașul Ștefan Vodă”);
- **sportive** (Turneu republican la lupte greco-romane dedicat antrenorului emerit al RM Vladimir Culacli/ Turneu republican la volei feminin „Cupa Primarului”/ Parada Micilor Bicicliști);
- **tineret** (Festivalul Voluntarilor).

Cultura

La compartimentul cultură, pentru anul 2025 primăria orașului a depus tot efortul și implicarea pentru ca evenimentele organizate atât de Primărie, cât și de alte instituții și organizații să ajungă la nivelul așteptărilor cetățenilor orașului și să le satisfacă necesitățile sociale și culturale. În comun cu cele trei instituții subordonate Primăriei- Casa de Cultură , Biblioteca Publică și Centrul de Tineret - primăria a reușit să desfășoare mai multe activități sociale, culturale, educative și non formale.

Evenimente culturale majore în 2025

- „Sărbătorile ne-adună, la tradiții pe stil vechi” (06 ianuarie);
- „Aplauze pentru poet” de Ziua Națională a Culturii (15 ianuarie);
- Târg de Primăvară „Bun venit drag Mărțișor” (25 februarie- 10 martie);
- Spectacol muzical „Femeia amalgam de neastâmpăr și închinare” dedicat Zilei Internaționale a Femeii (06 martie);
- Spectacol -document la 107 ani de istorie în cadrul Zilei Mondiale a Teatrului (27 martie);
- De Florii pe strada Florilor (13 aprilie);
- Festival regional al cântecului pascal „Hristos a Înviat!” (22 aprilie);
- Ziua profesională a lucrătorilor din domeniul gospodăriei comunale (25 aprilie);
- Atelier de lucru „Aplicarea la proiecte Europene în cadrul inițiativei lansate de HUB-ul Tehnologic Basarabean” (14 mai);
- Activități distractive „Lumea Copilăriei” dedicate Zilei Internaționale a Copilului (30 mai);
- Sărbătoare complexă - Hramul Orașului Ștefan Vodă (09 iunie);
- Ziua Funcționarului public (23 iunie);
- Sărbătoare de Ziua Independenței Republicii Moldova pe străzile „Victoriei și Vasile Alecsandri” (27 august);
- Sărbătoare de Ziua Limbii Române pe strada „31 august 1989” (31 august);

- Parada Micilor Bicicliști (31 august);
- „Toamna Tinereții Noastre”, eveniment cultural -distractiv dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice/ Zilei Internaționale a Muzicii/ Zilei Internaționale a Cafelei (01 octombrie);
- „Ștefan Vodă pentru Tineri!” Ziua Ușilor deschise la Centrul de Tineret de Ziua Națională a Tineretului (09-17 noiembrie);
- Festivalul Voluntarilor (06 decembrie);
- „Aprinderea Luminilor în Bradul de Crăciun la Ștefan Vodă” (12 decembrie);
- Competiția „Cea mai frumoasă vitrină de Crăciun din orașul Ștefan Vodă”, ediția a II (01 -18 decembrie).

Date memorabile

- Omagiu martirilor , la 36 de ani de la confruntările militare din Afganistan (15 februarie);
- Memoria unui război nedeclarat și depuneri de flori (războiul de pe Nistru)- eveniment de comemorare (02 martie);
- Comemorarea victimelor accidentului nuclear de la Cernobîl (26 aprilie);
- Miting de comemorare și depuneri de flori, cu ocazia zilei de comemorare a celor căzuți în războiul al doilea mondial (09 mai);
- Ceremonia de inaugurare a monumentului dedicat Eroilor Grăniceri din Regimentul 5 Cetatea Albă (17 mai).

Evenimente dedicate personalităților marcante

- Mihai Eminescu- comemorarea aniversării de 175 de ani de la naștere și, respectiv, 136 de ani de la moartea poetului (15 ianuarie / 15 iunie);
- Ziua Națională a Lecturii - 90 de ani de la nașterea poetului Grigore Vieru (14 februarie);
- Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt (02 iulie/ 15 iulie).

În anul 2025 Primăria orașului Ștefan Vodă a colaborat eficient cu Școala sportivă , școala primară „Grigore Vieru” din oraș, IPLT „Ștefan Vodă”, IP gimnaziul rus „Dimitrie Cantemir”, IP Școala profesională Ștefan Vodă, agenți economici, centrul de creație al copiilor, Direcția regională Est a Poliției de Frontieră, Secția situații excepționale Ștefan Vodă, cetățenii orașului.

S-a menținut colaborarea cu bisericile ce activează în teritoriu prin activități diverse implicând parteneriate pentru programe educaționale, culturale, ecologice și de voluntariat.

Sport

În scopul propagării modului de viață, popularizării ramurilor sportive printre copii și tineret, sub egida Primăriei orașului Ștefan Vodă, s-au desfășurat multiple competiții sportive, și anume:

- **Activități locale** cu caracter tradițional
- Turneul orășenesc la Tenis de Masă pentru amatori (22 martie);
- competiții sportive cu ocazia Hramul orașului Ștefan Vodă (la șah, joc de dame, tenis de masă pentru amatori, volei , minifotbal, arm wrestling, trânta tradițională) 09 iunie.
- **Activități republicane** – Turneul la lupte greco-romane dedicat antrenorului emerit al RM Vladimir Culacli (22 februarie); eveniment ce a adus în prim-plan sute de sportivi începători.
- Campionatul Republicii Moldova la Fotbal Devizia A-Est (martie-iunie);
- Volei feminin” Cupa Primarului” (10 mai);
- Campionatul Republicii Moldova la Fotbal Devizia A-Est (august-noiembrie);
- Proiectul OFFS „Open Fun Football Sools” (09- 16 septembrie).

Echipa de fotbal (juniori) pe parcursul anului 2025 a participat la Campionatele Republicii Moldova la Fotbal Devizia A-Est , fiind delegată de către Primăria orașului și finanțate din contul bugetului orășenesc. Cu referire la infrastructura de sport, trebuie de menționat că în anul 2025, au continuat lucrările de renovare a mini- terenului de fotbal de la IP gimnaziul rus „Dimitrie Cantemir” având ca parteneri Federația Moldovenească de Fotbal și Organizația „People in Need” (Republica Cehă).

Acest tablou de mai jos reflectă nivelul de realizare a obiectivelor și gradul de atingere a indicatorilor de impact (un efect benefic).

Domeniul	Nr. de activități pe I jumătate a anului (ianuarie-iunie)	Nr. de participanți I jumătate a anului (ianuarie-iunie)	Nr. de activități pe II jumătate a anului (iulie-decembrie)	Nr. de participanți II jumătate a anului (iulie-decembrie)	Total activități majore / și participanți
Cultura	19	9243	26	13557	45/ 22800
Sport	10	440	9	3500	19/ 3940

Tineret

Activitatea în domeniul tineretului s-a desfășurat conform Programului de activități preconizat pentru anul 2025 în vederea sporirii nivelului de participare a tinerilor la viața publică a comunității. În perioada de raportare au fost organizate mai multe evenimente-metode în contextual educației nonformale pentru tineri, în parteneriat cu Primăria, instituțiile de învățământ din teritoriu, Casa de Cultură, Biblioteca Publică, printre care:

Flashmob-ul / photovoce /team-building / teatrul forum / origami / open space tehnology – OST /metoda SMART / animația socio-educativă.

- Ateliere de creație (*mărțișoare/ decorațiuni pascale/ decorațiuni de vară/ decorațiuni de iarnă*) ;
- Sesiuni de informare în parteneriat cu centrul de sănătate prietenos tinerilor;
- Expoziții foto “Străzile orașului vorbesc” dedicate sărbătorii Hramul orașului (**09 iunie**);
- Acțiuni culturale dedicate “Zilei Îndrăgostiților” (**24 februarie**);
- Eugen Doga, baletul “Luceafărul” după poemul lui Mihai Eminescu -2 acte, 7 scene (**15 iunie**)- comemorarea a 136 de ani de la moartea poetului Mihai Eminescu;
- “Flori culese de Sânziene” -clubul fetelor de Ziua Națională a Portului Popular (**24 iunie**);
- Clubul jocurilor de societate/ ART Club/ Programul de orientare profesională/
- Clubul Sport/ Cinema (*desene animate pentru copii*)/ participări active ale membrilor centrului de tineret la diverse acțiuni de peste an (*dialoguri inclusive cu tinerii cu tema alegerile, democrația*) .
- Schimb de bune practici cu alte centre de tineret din republică – “Acasă în siguranță-spectacol verbatim” (*teatru -documentar*).

În acest context, poate fi considerat un exemplu de bună practică implicarea tinerilor din orașul Ștefan Vodă în cadrul proceselor de implimentare și monitorizare a politicilor publice locale.

Evidența militară

În perioada de referință s-au realizat:

- participarea la ședința instructivă privind modalitatea și perioada desfășurării încorporării (*organizată de către secția administrativ militară Ștefan Vodă*);
- prezentarea registrelor de evidență a recruților pentru verificarea / confruntarea datelor de evidență (*la secția administrativ militară Ștefan Vodă*);
- întocmirea listelor nominale (adresele la domiciliu) ale tinerilor care urmează a fi recrutați (**153 tineri**);
- asigurarea/ înștiințarea tinerilor (expedierea scrisorilor prin intermediul oficiului Poșta Moldovei- 153 de scrisori) de a se prezenta la comisia de recrutare- încorporare (născuți în perioada anilor 1998 / a II jumătate -2007);
- din totalul de **153** = (**44** din ei studenți / **31** din ei pe bază de contract angajați legal la muncă peste hotare / **27** de scrisori au fost întoarse precum că nu locuiește pe adresa data / **51** de tineri nici un fel de comentariu, nici în scris nici verbal);

Diverse situații - unii tineri au prezentat certificate de studii -tinerii amână încorporarea până la finalizarea studiilor/ alții au optat pentru o formă alternativă de realizare a serviciului militar (*de alternativă*) / de asemenea, bărbații care au copii mici, părinți bolnavi sau alte motive de sănătate serviciul militar poate fi amânat.

În conformitate cu legislația în vigoare, campania de încorporare are loc de două ori pe an (*de primăvară și toamnă*).

- înmânarea ordinului de chemare - la **3** tineri (*sarcina de încorporare fiind -5 recruți*).

La fel a fost întocmită lista tinerilor născuți în anul 2010 din orașul Ștefan Vodă (*53 tineri*);

- au fost perfectate **53** de dosare ale tinerilor de la (*liceu / gimnaziul rus*) și transmise către secția administrativ militară Ștefan Vodă;
- urmează perioada februarie - martie 2026 examenul medical cu anul nașterii 2010.

De asemenea, au fost :

- actualizate listele militarilor-participanți la conflictul militar din stânga Nistrului, la conflictul din Afganistan, ale participanților la lichidarea avariei de la Cernobîl;
- examine subiectele în corespondența primită;
- expedierea scrisorilor prin intermediul poștei email;
- recepționarea scrisorilor/ avizelor/ programelor din afara instituției;
- comandarea materialelor necesare la ART Poligraf/ ART Vega (trofee/cupe/ medalii/ articole de papetărie-calendare, agende, pixuri, pungă personalizată cu stema primăriei, bannere, mape cu buzunar);

În perioada de raport, au fost elaborate regulamente, plan-scenarii, devize de cheltuieli, etc. Toate evenimentele au fost publicate pe site-ul primăriei și rețelele de socializare.

Ex. Valentina Uța, specialist



Către: Domnul Primar Vladislav COCIU

De la: Specialist principal CISC Silvia Untilov

DARE DE SEAMĂ

privind activitatea

Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni (CISC)

Perioada de raportare: Anul 2025

I. Activitatea desfășurată

Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni, în cadrul primăriei orașului Ștefan Vodă pe parcursul anului 2025, a asigurat informarea cetățenilor privind serviciile publice locale, a recepționat și înregistrat cereri, petiții și sesizări, oferind suport la completarea documentelor și facilitând comunicarea dintre cetățeni și subdiviziunile primăriei, colaborând totodată cu colegii din cadrul primăriei.

Pe parcursul perioadei de raportare, în cadrul *Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni* au fost eliberate certificate dintre care:

- componenta familiei – 387;
- procuri – 145.
- caracteristica/referințe – 81;
- suportarea cheltuielilor la înmormântare – 45;
- formă comună – 23;
- alte tipuri de certificate – 80.

De asemenea, în perioada de referință, CISC a asigurat recepționarea, înregistrarea și gestionarea corespondenței oficiale, după cum urmează:

- Corespondența de intrare – 1345;
- Corespondența de ieșire – 780.
- Cereri – 641;

Toate solicitările și documentele au fost înregistrate conform procedurilor interne ale primăriei și redirecționate către specialiști, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

La fel am participat la sesiunea de instruire online desfășurată pe 03.03.2025, privind utilizarea Sistemului Informațional de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) și la Cursul intensiv „Scrierea cererii de finanțare” pentru programul Interreg Danube, în perioada 17–18 noiembrie.

Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni își menține activitatea de deservire operativă a cetățenilor, asigurând soluționarea solicitărilor în termenele stabilite, și contribuie continuu la îmbunătățirea procesului de informare și la modernizarea serviciilor oferite.

Data: 20 ianuarie 2026

Specialist principal CISC: Silvia Untilov

Semnătura:  _____



REPUBLICA MOLDOVA
GRĂDINIȚA DE COPII NR. 2 “ LICURICI”
ORAȘUL ȘTEFAN VODĂ

MD –4201, or. Ștefan Vodă, 31 august 6/1, tel/fax (242) 2-33-09, e-mail: gradinitacresa2@gmail.com

Nr. 49 din 20.01.2026

Primarului dlui Cociu Vladislav

Raport

de activitate al grădiniței de copii nr. 2 „Licurici”, din or. Ștefan Vodă pentru anul 2025

Director: Beșleaga Mariana

Raport de activitate al instituției de Educație Timpurie nr. 2 „ Licurici,, din or. Ștefan Vodă, pentru anul 2025

În anul 2025, în cadrul instituției de Educație Timpurie nr.2 din or. Ștefan Vodă au funcționat 6 grupe de copii, cu un efectiv total de 130 copii, dintre care 69 fete și 61 băieți.

Frecvența medie anuală a copiilor a constituit - 73 %

Activitatea instituției a fost asigurată de 34 de angajați, dintre care 30 de bază și 4 angajați sezonieri. Structura personalului este următoarea: 12 cadre didactice și 22 persoane din personalul auxiliar.

Din totalul angajaților, 27 sunt femei și 7 bărbați.

Obiective prioritare realizate în anul 2025

Procesul educational a fost desfășurat de 12 cadre didactice, dintre care 9 educatori dețin studii superioare și 3 educatori dețin studii medii de specialitate pedagogică. În ceea ce privește dezvoltarea profesională, instituția dispune de un cadru didactic cu grad didactic unu și șase cadre didactice cu grad didactic doi.

Pe parcursul anului de raportare, instituția a consolidat colaborarea cu comunitatea locală prin semnarea și implementarea acordurilor de parteneriat cu următoarele instituții și organizații:

Administrația Publică Locală Ștefan Vodă;

Inspectoratul de Poliție Ștefan Vodă;

Unitatea de Salvatori și Pompieri Ștefan Vodă;

Școala Primară Grigore Vieru;

Grădinița de copii nr.3 „Alionușca,,;

Biblioteca Orășenească Ștefan Vodă;

Direcția Generală Educație Ștefan Vodă;

Serviciul de Asistență Psihopedagogică Ștefan Vodă;

Centrul Medicilor de Familie Ștefan Vodă.

În cadrul acestor parteneriate au fost realizate diverse activități și proiecte educaționale la nivel local și raional, national printre care:

- Implementarea proiectului Eco-Grădinița,, orientată spre înverzirea și amenajarea teritoriului instituției, cu implicarea părinților, cât și în parteneriat cu Primăria orașului Ștefan Vodă.

Instituția a fost implicată activ în proiecte educaționale raionale, inclusiv proiectul: „Ne jucăm, comunicăm și învățăm,, realizat în parteneriat cu Grădinița de copii nr.3 „Alionușca,, ; Grădinița „Guguță,, din s. Antonești și Grădinița „Guguță,, din s. Volintiri.

Grădinița noastră a fost selectată una dintre cele 21 grădiniți din Republica Moldova, ca fiind grădiniță pilot în cadrul proiectului „Promovarea protecției drepturilor copilului în Republica Moldova prin implementarea exemplului de bună practică din Letonia „ Pași de siguranță – Jimba Safety Step,,

În luna august 2025 am avut ocazia să particip la un training dedicat literației și premiselor citirii și scrierii la preșcolari, organizat de Ovidiu.ro la Iași România, în urma căreia a fost implementat în instituția noastră Proiectul 100 de povești citite în parteneriat cu părinții și reprezentanții ai comunității

Crearea unui mediu educational prietenos, sigur și protectiv pentru copii și angajați.

a. În scopul asigurării condițiilor optime de funcționare a instituției și a grupelor, în anul 2025 au fost realizate următoarele achiziții:

- Bunuri de uz casnic și gospodăresc (veselă și detergenți) - 49 400,00 lei;
- Aparat de aer conditionat (iarnă – vară) – 24 703 lei
- Două laptopuri Asus/Lenova – 23.480 lei
- Imprimantă coloră Epson – 5 369 lei
- Șase tumbe pentru încălzimintea copiilor – 17 160 lei
- 10 saltele – 6 200 lei
- Șorțuri, halate – 2 940 lei
- Mașină de uscat rufe Arctic– 8 999 lei

b. Amenajarea și întreținerea spațiilor interioare și exterioare:

În vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activității educaționale, instituția a avut în vedere următoarele acțiuni.

- îmbunătățirea condițiilor din sălile de grupă și în spațiile comune ale instituției;
- întreținerea și amenajarea terenurilor de joacă;
- asigurarea unui mediu sigur pentru desfășurarea activităților zilnice ale copiilor.
- instalarea a trei condiționere în sala festivă, cabinet metodic, depozit.

Organizarea alimentației sănătoase și echilibrate a copiilor

Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare vârstei și necesităților copiilor, instituția a urmărit:

- respectarea meniului aprobat și a normelor calorice stabilite;
- monitorizarea calității produselor alimentare recepționate;
- respectarea normelor sanitaro -igienice în blocul alimentar;
- diversificarea alimentației (legume, fructe proaspete de calitate).

Asigurarea procesului educational de calitate.

În scopul creșterii calității procesului educational, au fost realizate următoarele:

- dotarea grupelor cu materiale didactice moderne,
- utilizarea metodelor interactive, centrate pe copil;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice,
- participarea personalului didactic la activități metodice și programe de formare continuă, seminare locale și raionale, le. Nationale.
- participarea la cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă niv.doi (trei angajate)

Instituția de Educație Timpurie nr.2 pe parcursul anului 2025 a suportat următoarele cheltuieli pentru:

- produsele alimentare – 875 500,00 lei
- gaze naturale – 170 00,00 lei
- energie electrică – 160 000,00 lei
- apă și canalizare –75 000,00 lei
- gunoi / deșeuri – 6 000,00 lei
- materiale de construcție (inclusiv achiziționarea și pentru anul 2026) – 36 000,00 lei
- servicii de reparație curentă – 296 100,00 lei
(reparația scărilor din interiorul instituției și schimbarea a cinci uși de la intrarea în instituție)
- procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte – 11 000,00 lei
- remunerarea muncii angajaților conform statelor – 3 189 300,00 lei
- formare profesională - 4 970,00 lei

Probleme identificate care necesită soluționare.

În urma evaluării activității instituției, au fost identificate următoarele probleme care necesită intervenție și suport din partea fondatorului:

- necesitatea renovării unor spații din cadrul instituției,
- gradul de uzură a mobilierului și a inventarului existent;
- necesitatea înlocuirii rețelelor electrice din instituție;
- necesitatea realizării lucrărilor de termoizolare a edificiului instituției.

Concluzii:

Analiza activității instituției de Educație Timpurie nr.2 din or. Ștefan Vodă pentru anul 2025 relevă faptul că instituția a asigurat desfășurarea procesului educational în condiții corespunzătoare, orientate spre siguranța, dezvoltarea și bunăstarea copiilor, precum și spre respectarea cerințelor normative în vigoare.

Resursele umane au fost valorificate eficient, personalul didactic demonstrând un nivel adecvat de pregătire profesională, implicare și responsabilitate în realizarea obiectivelor educaționale stabilite.

Colaborarea cu Administrația Publică Locală și cu instituțiile partenere a contribuit semnificativ la diversificarea activităților educaționale, la consolidarea relației instituție-familie-comunitate și promovarea valorilor educației timpurii.

Totodată, menținerea și îmbunătățirea bazei materiale, precum și realizarea investițiilor necesare, au permis crearea unui mediu educational sigur, prietenos și functional. Cu toate acestea, instituția se confruntă în continuare cu necesitatea modernizării infrastructurii și a dotărilor, în vederea asigurării optime de funcționare pe termen lung.

Propuneri pentru anul 2025

În vederea optimizării activității instituției și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale prestate, pentru anul următor se propune.

1. Continuarea investițiilor în baza materială a instituției, inclusiv:

- Modernizarea spațiilor educaționale și auxiliare;
- Reînnoirea /reabilitarea mobilierului și a echipamentelor uzate;
- Dotarea suplimentară a grupelor cu materiale didactice moderne.

2. Îmbunătățirea condițiilor de siguranță și Securitate prin:

- Întreținerea și actualizarea sistemelor de protecție și prevenire a riscurilor;
- Instruirea periodică a personalului privind securitatea copiilor și sănătatea ocupațională.

3. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin:

- Participarea la cursuri de formare, seminare și instruirii tematice,
- Susținerea și obținerii conferirii/ confirmării gradelor didactice.

4. Consolidarea parteneriatelor cu APL și instituțiile comunitare, în scopul:

- Extinderii proiectelor educaționale locale și raionale;
- Atragerii de resurse financiare și materiale suplimentare.
- Termoizolarea fațadei edificiului, pentru siguranța copiilor/angajaților, cât și esteticul instituției.

5. Promovarea educației ecologice și a unui stil de viață sănătos, prin:

- Continuarea proiectelor de înverzire și amenajare a teritoriului;
- Implicarea active a copiilor, părinților și comunității în activități educative.

6. Îmbunătățirea comunicării cu părinții, prin:

- Organizarea periodică a ședințelor tematice;
- Implicarea părinților în activitățile instituției și în procesul educational.

DAREA DE SEAMĂ
A ACTIVITĂȚII
GRĂDINIȚEI NR.3
ORAȘUL ȘTEFAN VODĂ
PENTRU ANUL 2025

Grădinița de copii nr.3 orașul Ștefan Vodă activează în baza următoarelor acte legislative și normative:

- Codul Educației al RM;
- Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.3;
- Regulamentul intern al instituției, elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM;
- Planul de Dezvoltare Instituțională ;
- Codul de Etică al CD;
- Curriculumul educației copiilor de vârstă preșcolară din RM;
- Planul anual de activitate al instituției;
- Regulamentul sanitar al IP; Etc.

✓ **Capacitatea instituției:**

După proiect: 14 grupe cu 320 locuri, la moment activează: 2 grupe mici (2-3 ani); 2 grupe (3 - 4 ani), 1 grupă mixtă (rusă 2-7 ani); 2 grupe medii (4-5 ani); 2 grupe mari (5-6 ani); 2 grupe pregătitoare (6-7 ani). În total 11 grupe cu 214 copii la data de 31.12.2025.

- Frecvența medie pentru anul : 2025 – 72% .
- Total tarificați : 232 copii la 01 septembrie 2025
Copii de vârstă 5-7 ani sunt instituționalizați în întregime 100 %.
- Au plecat la școală la 01.09.2025 - 55 copii de vârstă 6-7 ani .
(2 grupe pregătitoare, 5 copii din grupa rusă).

✓ **Statele de personal**

- Unități: 56,82
- Angajați: 54

CD : 23 (1 director, 1 metodist, 17 educatori, 2 cond. muz, 1 logoped, 1 psiholog, 1 cadru didactic de sprijin) calificate în învățământul preșcolar; 4 pensionari, deficit de cadre - 2 educatori;

Din numărul total (director și cadre didactice) dețin:

- a) studii superioare — 13
- b) studii medii speciale — 6
- e) studii medii - 4
- f) grad didactic unu – 3 ; grad didactic II - 9; grad managerial doi -1
 - Personal didactic auxiliar: 12 (1 pensionar)
 - Personal nedidactic – 19 (8 pensionari)

✓ **Ocrotirea vieții și sănătății copiilor**

Analiza morbidității copiilor pe instituție pe parcursul anului, a constatat următoarele date:

Pentru anul 2025 s-au înregistrat 187 cazuri de boală: dintre care 43 cazuri la copiii de până la 3 ani și 144 cazuri la copiii de peste 3 ani. Informarea părinților despre: izolarea obligatorie la domiciliu a copiilor bolnavi; consilierea părinților despre prevenirea bolilor la copii, intensificarea lucrului la filtrul de dimineata; Respectarea strictă a regimului zilei, gimnastică de dimineață, plimbările, durata și calitatea lor. Respectarea normelor sanitaro-igienice și normelor alimentare cu îmbogățirea variată a produselor alimentare (fructe și legume proaspete).

✓ Alimentația

Regimul alimentar este constituit din trei mese servite pe parcursul zilei (dejun, prânz și gustarea). Asortimentul meniurilor este bogat în produse alimentare necesare organismului în creștere și corespunde cerințelor prevăzute în Ordinul 638 din 12.08.2016 al Ministerului Sănătății RM, se respectă normele alimentare.

Toate produsele alimentare sunt însoțite de certificate de calitate și inofensivitate. Starea depozitului în care sunt păstrate produsele este satisfăcătoare. Starea igienico-sanitară a blocului alimentar este bună (2023 reparație curentă).

Contractul pentru achiziționarea produselor alimentare este încheiat cu agenții economici: ÎI”Liudmila Șchiopu”, „ Bespartener” din orașul Căușeni, Baguiete, Fabrica de unt din Florești, Nivali-Prod, Marialexprim, Glinco-com.

Norma financiară pentru alimentația unui copil pentru o zi pe anul 2025 a fost 33,80 lei la 2-3 ani (22,50 lei buget și părinții – 11,30 lei) și 41,70 lei pentru 3-7 ani (27,80 lei buget și 13,90 lei părinții);

Suma alocată real per copil/zi s-a majorat de la 01.01.2025.

Calitatea alimentației: carne- 106 %, brânza -97 %; lapte- 95 %, pește-111 %, unt – 101 %, cartofi-120%, fructe proaspete -102 %, fructe uscate-98 %, legume-117 %, ouă -91 %; pâine – 106%, etc.

- 8 copii scutiți de plată pentru alimentație - 100%

✓ Activitatea managerială și metodică:

A fost realizat procesul instructiv — educativ, ținând cont de direcțiile principale de activitate propuse de DGE și necesitățile procesului educational din instituție în baza cărora a fost elaborat planul de activitate al instituției preșcolare pe anul de studii 2025-2026 cu obiectivele prioritare:

1.Orientarea procesului educațional în direcția dezvoltării limbajului la copil prin:

- **extinderea mediului educațional (fizic și psihologic) favorabil desfășurării literației la vârsta timpurie.**

- **implimentarea Programului „Citește-mi 100 de povești „**

2. Formarea abilităților socio-emoționale la preșcolari prin dezvoltarea conceptului de sine, a comportamentului prosocial, exersarea abilităților de recunoaștere și exprimare adecvată a emoțiilor.

3. Exersarea competențelor de reflecții ale cadrelor didactice asupra celor realizate prin tangența CET-SÎDC-FMEC, aplicarea modificărilor în documente de politici educaționale în educația timpurie.

Pentru a realiza cu succes aceste obiective au fost planificate un șir de măsuri, cum ar fi consilii pedagogice: (au fost planificate 5 consilii pedagogice, au fost realizate toate), ore metodice, consultații, ședințe de mentorat individual și de grup, etc.

S-au organizat conform planului ședințe cu părinții în toate grupele cu tematici diferite, în cadrul cărora au fost discutate diverse aspecte cum ar fi : " Sănătatea cea mai scumpă comoară ", " Copilul în fața ecranului – impactul televizorului și a calculatorului asupra vieții și dezvoltării copilului", "Jucăria în viața copilului", "Cum comunic cu copilul meu?,,; "Pericolul străzii", etc. Eficacitatea acestor întâlniri, ateliere de lucru, chestionarea părinților a fost ca un schimb de experiență, ce denotă o realizare cât mai eficientă a procesului educațional pentru un impact pozitiv asupra copilului.

Conform prevederilor Regulamentului FSEȘ Ștefan Vodă cu privire la participarea în cadrul festivalului „Sub semnul Luceafărului”, au fost delegate cadre didactice la etapa atât raională cât și națională. Au fost menționate cu premii bănești și diplome de merit pentru locul 1 la nivel raional și locul 2 la nivel național. Copiii grupelor pregătitoare și ansamblul vocal a IET nr.3 au participat în cadrul Festivalului Pascal și la Hramul orașului Ștefan Vodă.

Exersarea/Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activității motrice a copilului în IET prin înglobarea elementelor de fotbal în cadrul mișcărilor de bază: Extinderea și implimentarea proiectelor „Prin fotbal să creștem sănătoși”, „Fotbalul distractiv”, „UEFA Playmakers Programme” (fotbalul feminin), grupele 5-7 ani. Patru cadre didactice au beneficiat de instruire la implimentarea proiectelor și au finalizat cu succes cursul: „Pentru lideri și antrenori”, Certificate de categoria „D” FMF.

✓ **Activitatea administrativ-gospodăreasca**

S-au realizat următoarele lucrări pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a grădiniței:

- Reparația capitală a grupei „ Clopoțel”, 5-6 ani, suma totală – 427380,00 lei (deviz de cheltuieli);
- Termoizolarea pereților exteriori ai grădiniței – 4451518,00 lei (dintre care 585000,00 lei aportul primăriei)
- Reparația acoperișului scării „Alunel” – 56806,00 lei;
- Reparația sistemii de ventilare în blocul alimentar – 32588,00 lei;
- Instalarea filtrului de apă potabilă în blocul alimentar – 29000,00 lei;
- Pentru crearea în instituția preșcolară a celor mai optime condiții de dezvoltare și creștere pentru copii, și anume: asigurarea desfășurării procesului educațional cât mai eficient s-au achiziționat bunuri materiale:
- Reglarea și pornirea cazanelor – 17192,00 lei;
- Servicii de reglare și reparare a generatorului – 20000,00 lei;
- Servicii de încărcare și reparare xerox – 8980,00 lei;
- Cadouri pentru copii la sărbători – 40249,00 lei;
- Procurarea a două laptopuri și a unui fier de călcat profesional – 46276,00 lei;
- Procurarea mobilierului (mese 28 buc, scaune 23 buc) – 90000,00 lei;
- ✓ Detergenți și materiale de uz casnic – 60000,00 lei;
- ✓ Dezinfectanți (Clorură de var) – 5240,00 lei;
- ✓ Veselă (căni, farfurii, cratițe, ceainice, caserole, etc.) – 7000,00 lei;
- ✓ Inventar moale : perdele în toate grupele de vârstă – 53000,00 lei, halate și șorturi pentru angajați – 25000,00 lei
- ✓ Utilizarea energiei termice, electrice și a apei a avut loc conform devizului de cheltuieli.

PROPUNERI, SUGESTII PENTRU ANUL VIITOR 2026.

La acest capitol am veni cu următoarele sugestii de a contribui în măsura posibilităților la:

- Reparația dormitoarelor grupelor din grupa „Garofița” și „Andrieș”;
- Dotarea și asigurarea grădiniței cu materiale didactice, jucării și literatură metodică pentru cadrele didactice și pentru copii.
- Asigurarea terenurilor de joacă cu inventar de joacă nou conform cerințelor SMDI (mese, scaune, ș.a.);
- Dotarea grupelor mici cu mobilier (mese, scaune, dulapuri).

Director interimar

Afanasiev Larisa

