



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA ȘTEFAN VODĂ
CONSILIUL ORĂȘENESC ȘTEFAN VODĂ



MD 4201, or. Ștefan Vodă, str. Ștefan cel Mare, nr.31, tel. +373 (242) 2-30-52, e-mail: primaria.stefan-voda@anl.gov.md

*Anexa
la Decizia nr. 1/1
din 16.02.2024
Subșef*



RAPORT ANUAL

de activitate a Primăriei și Instituțiilor Publice
din subordine pentru anul 2023

or. Ștefan Vodă

-2024-

RAPORTUL ANUAL

a activității Primăriei și instituțiilor publice din subordinea primăriei

și situația social-economică a orașului Ștefan Vodă pentru anul 2023

Stimați consilieri, stimați colegi, onorată asistență!

Pe parcursul anului 2023 eforturile atât ale administrației primăriei precum și ale consiliul orășenesc au fost concentrate spre îndeplinirea sarcinilor care stau în fața noastră conform programelor aprobate anterior în scopul asigurării dezvoltării social-economice durabile a orașului nostru.

➤ Bugetul orașului pentru anul 2023 este aprobat de consiliul orășenesc Ștefan Vodă în sumă de 41 249 700 lei la venituri și cheltuieli, decizia nr.6/6 din 20.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2023”, cu modificările ulterioare suma precizată pe venituri este 44 844 055 lei, la cheltuieli în sumă de 49626055 lei.

De facto privitor la executarea bugetului pe venituri pentru anul 2023 în sumă de 44 545 928 lei 45 bani, s-au 99.34%.

Denumire	Suma anuală aprobată în buget	Suma anuală precizată în buget	Executat Anul 2023	Executat față de precizat
				Devieri (+/-)
Venituri total	41 249 700	44844055	44545928	-298127
Impozit pe venitul PF	13705000	13705000	13009995	-695005
Impozite pe proprietate	962000	962000	1022283	60283
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	1700300	1700300	2149315	449015
Venituri din proprietate	264500	264500	397520	133020
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	2787300	2787300	2530297	-257003
Alte venituri	500	500	-490	-990
Transferuri	21830100	25424455	25436952	12497

De facto privind executarea bugetului pe cheltuieli pentru anul 2023 constituie suma de 46898003 lei 68 bani, s-au 94.5%. Pe parcursul anului 2023 bugetul orașului pe cheltuieli a fost majorat în sumă de 8376355 lei, inclusiv: din sold disponibil în sumă de 4782000 lei, transferuri cu destinație specială din bugetul de stat în suma de 3594355 lei.

Din suma totală s-au executat cheltuieli respectiv:

Denumirea obiectului	Plan	Precizat	Executat	Executat față de precizat
Remunerarea muncii a angajaților	10735000	12008600	11696311	-312288
Asigurări sociale și medicale	3113200	3511240	3301882	-209358
Servicii	8656800	9394300	8361673	-1032627
Subvenții	60000	1120000	1120000	-
Prestări sociale	238000	1076600	1005565	-71035
Alte cheltuieli curente	3411400	3019400	2879035	-2879035

Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		300000	300000	
Procurarea și reparație a clădirilor: proiect privind instalarea panouri fotovoltaice pe acoperiș Casei de Cultură		70000	69928	
Procurarea și reparație construcțiilor speciale: Instalația în 3D str.31 August, pavarea în curtea blocului nr.1 str.31 August, reparația sectorului străzii 31 August lângă școala primară, pavarea sectorului de drum str. Gr.Vieru, sectoare străzilor Frunze, Cantemir	4340000	6115360	6053931	-61429
Procurarea mașinilor și utilajelor: Notebook Lenovo-9500, motosapa-8700, freza-5700, radiator pe ulei-2415, motocoasa-3800, mașina de șlefuit – 1150, instrumente muzicale și de sonorizare 410524, terenuri de sport și de joc 107000, imprimante (5) 45369,	449700	597300	594158	-3142
Unelte și scule, mobilier: mobilier pentru BPO- 32000, mobilier pentru primărie (2)- 9100, panouri informative (3) – 3600, instalație în parc- 20500, containere pentru deșeuri – 203000, complex de sport și de joc- 50000, aspirator 14500, mobilier urban- 14700, mobilier pentru grădinițe 212000, și altele 45268 .	346000	672600	604668	-67932
Procurarea mijlocului de transport: remorca		174200	174200	
Procurarea altor mijloace fixe: decorații de sărbători de iarnă- 119375, arbori – 44600, drapeluri-9900, costume tradiționale – 66270, leagăn din lemn -20000, literatura și jocuri - 119703, instalații pentru joc și sport – 57680	234000	449000	437528	-11472
Investiții capitale în active în curs de execuție: documentație de proiect – 260000 lei, investiții la Centrul Administrativ-Multifuncțional (<i>Casa de Cultură</i>) – 890425 lei.	6683600	7540355	7520355	-20000
Carburanți, piese de schimb	464000	428900	222799	-206101
Procurarea produselor alimentare	2017600	1911600	1821530	-90070
Medicamente, detergenți, materiale de uz gospodăresc și birou	104500	376700	369474	7226
Materiale de construcție	167000	336100	320736	-15364
Accesorii de pat	-	35600	33060	-2540
Alte materiale	180900	487200	463744	-23456
Total:	41249700	49626055	46898003	-2728051

În același timp Primăria or. Ștefan Vodă a primit a primit donații cu titlul gratuit: Solar Smart Bus Station – 495772 lei, elevator mobil – 73005 lei, tehnica pentru Centrul de

Tineret – 81128 lei, tehnica, jocuri și cărți pentru BPO – 64876 lei, seturi de jocuri pentru Grădinița nr.3 – 85374 lei.

Au fost realizat lemn în suma de 99904 lei 60 bani, materiale de construcție – 1152 lei, borcane – 1744 lei 50 bani, terenul – 452498 lei 43 bani.

➤ Activitatea de serviciu cu eliberarea documentelor:

Nr.d/o	Denumirea certificatului perfectat	Cantitatea	Certificate contra plată, lei
1	Certificate cu privire la componența familiei	354	825,00
2	Certificate cu privire la întreținere	17	60,00
3	Certificate cu privire la caracteristica/referințe	74	2100,00
4	Certificate cu privire la confirmare domiciliu	48	360,00
5	Certificate cu privire la extras din registrul evidenței gospodăriilor	15	250,00
6	Certificate cu privire la comercializarea producției	3	150,00
7	Certificate cu privire la una și aceeași persoană	1	15,00
8	Certificate cu privire la deces	58	-
9	Certificate cu privire la de formă comună	14	200,00
10	Confirmare deținerea stupinelor de albine	3	15,00
11	Eliberarea copiei Deciziilor consiliului orășenesc	1	70,00
12	Eliberarea copiei Dispoziției primarului	1	70,00
13	Eliberarea Procurilor	172	-
14	Autentificarea/înregistrarea Registrului de Reclamații	4	-
15	Autentificarea duplicatului Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	2	-
16	Autentificarea Contractelor de locațiune/comodat	1	-
	TOTAL:	-	4115,00 lei

➤ Activitatea de serviciu cu emiterea documentelor pentru anul 2023:

Dispoziții cu caracter: - normativ: 246;

- individual/personal: 173;

Sedințe a Consiliului orășenesc petrecute: Extraordinare: 4;

Ordinare: 4;

De constituire: 1

Decizii a Consiliului orășenesc: Propuse spre aprobare: 136;

Aprobate: 124;

Nu s-au aprobat: 12.

Au fost examinate 8 Notificări de la Cancelaria de Stat Oficiul Teritorial Căușeni, în rezultatul cărora au fost reexamine și modificate 4 decizii ale consiliului orășenesc, 4 decizii au fost menținute (materialele transmise în instanța de judecată).

Custodia – sunt întocmite 19 dosare de custodie.

Organizarea concursului cu privire ocuparea funcțiilor vacante – 2 concursuri.

Evaluarea performanțelor trimestrială: au fost întocmite Fișele de Evaluare pentru 4 trimestre pentru 26 angajați.

Evaluarea semestrială a performanțelor profesionale a funcționarilor publici de execuție și de conducere: 2 semestre, 7 funcționari, identificarea/completarea Obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță, completarea Fișelor de evaluare și păstrarea în dosare.

Evidența timpului de lucru: a fost completat și aprobat Tabelul de pontaj a angajaților Aparatului Primarului – 12 luni, întocmite Lista de achitare a sporului pentru performanță – 12 luni, întocmită Lista de achitare a indemnizației lunare pentru angajații din cadrul Primăriei – 3 luni.

Semnătura electronică

Au fost înregistrate Cereri pentru certificarea cheii publice și înmânate ulterior:

Pentru angajații Primăriei – 5;

Pentru consilieri orașenești – 20;

Au fost înregistrate Cereri pentru revocarea cheii publice:

Pentru consilieri orașenești – 14;

Transparența decizională

Pe parcursul anului a fost asigurată transparența actelor adoptate de către autoritatea publică locală și Consiliul Orașenesc prin plasarea actelor în termenii stabiliți în RSAL și pagina web a Primăriei.

- În cadrul serviciului de percepere fiscală pe parcursul a.2023, au fost pregătite și adoptate 5 proiecte de decizii cu privire la stabilirea taxelor locale și impozitului pe bunurile imobiliare pe teritoriul administrat, s-a efectuat controlul corectitudinii și ținerea Registrelor de evidență a contribuabililor la impozitul funciar și pe bunurile imobiliare prin contrapunerea informațiilor din Registrul de evidență a gospodăriilor populației, Registrul gospodăriilor țărănești și Registrul cadastrului funciar.

În cadrul serviciului de percepere fiscală, s-a conlucrat cu specialistul pentru reglementarea regimului funciar pe problema verificării deținătorilor de terenuri supuse impozitării.

Au fost sistematizate și înmânate în termen până la data de 15 mai a anului fiscal, avizele de plată în număr de peste 4550 (inclusiv și prin intermediul SIA „Cadastrul fiscal”).

Au fost eliberate 80 de Notificare privind inițierea activității de comerț la persoanele juridice și fizice pentru activitatea comercială.

Au fost primite, examinate și expediate răspunsuri în termenii stabiliți de legislația în vigoare a 18 de cereri și petiții de la persoanele fizice cât și juridice.

În cadrul SIA SCITL sunt luate la evidență 1033 conturi personale ale persoanelor fizice cetățeni aferente impozitului funciar și pe bunurile imobiliare și 8 conturi personale ale gospodăriilor țărănești (de fermier) aferente impozitului funciar.

Prin urmare pe conturile sus menționate au fost calculate impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar în suma de 43559 lei, administrați în suma de 43219 lei, ce constituie 99,2%.

Impozitul pe bunurile imobile și impozitul funciar calculat la persoanele fizice prin intermediul SIA Cadastru fiscal constituie 550000 lei, acumulat cu restanța anilor precedenți-581382 lei, ce constituie 105,7 %;

- taxele locale stabilite la agenții economici de toate categoriile constituie 1565300,00 lei, administrat în suma de 2067507,00 lei, ce constituie 132,8 %.

Suma total calculată constituie pe impozitul funciar, impozitul pe bunurile imobiliare și taxele locale constituie- 2158859,00 administrate 2692108,00 lei, adică 124,7 %.

S-au întreprins măsuri de informare a cetățenilor privind genurile de activitate ce pot fi desfășurate în baza de întreprinzător individual, inclusiv categoriile de mărfuri permise de a fi comercializate.

În scopul colectării restanțelor de la cetățeni a plății impozitelor și taxelor locale, s-au expediat 3 scrisori de avertizare la persoanele fizice restanțieri.

Agenților economici nou formați al întreprinzătorilor individuali li s-a comunicat modalitățile de primire a înștiințare de recepționare a notificări privind inițierea activității de comerț conform anexa nr. 2 din Legea nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior".

➤ La *compartimentul reglementare funciară și cadastru* a Primăriei pe parcursul anului 2023, au fost pregătite și adoptate 23 proiecte de decizii în domeniul funciar, s-a efectuat controlul corectitudinii și ținerea Registrelor de evidență a contractelor de arendă funciară, Registrul gospodăriilor țărănești și Registrul cadastrului funciar.

Au fost recepționate 40 de cereri de înregistrare a contractelor de arendă funciară, aceste cereri au fost soluționate 100%.

Au fost eliberate peste 200 certificate privind deținere de teren agricol în or. Ștefan Vodă.

Au fost eliberate 22 certificate agenților economici, (agricultori).

Au fost examinate 50 cereri depuse de persoane fizice și juridice, la care sa dat răspuns în termenii stabiliți de lege.

Sau efectuat 7 ieșiri în teren, control asupra fâșii de protecție cu suprafața de 10ha din extravilanul localității.

Sau efectuat peste 40 ieșiri la fața locului, pentru soluționarea conflictelor, amiabil între vecini, în domeniu funciar.

Sa colaborat cu percepatorii fiscali pentru punerea la plata ipotezelor, toți deținătorii de teren.

Sau examinate, elaborat și transmis către APP, 11 dosarele gospodăriilor țărănești.

Sa depistat 2 încălcări, conform articolului 116. pct.2 al Codului Contravențional.

Sa pregătit materialele pentru petrecerea licitației publice.

Sau pregătit materiale pentru vânzarea terenurilor aferente.

➤ La *compartimentul prestarea serviciilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului* în localitate și anume:

Au fost înaintate 1(una) prescripție cu privire la construcția neautorizată, la acapararea samovolnică a terenurilor publice, la unele conflicte între vecini și 2(două) acte la inundarea apartamentelor de unii locatari în casele-bloc locative. Majoritate din prescripții, date, au fost executate pe cale amiabilă și în termenul stabilit; Prescripția dată cet. Maria Malachi despre construcția unei împrejurimi (gard), cu acapararea terenului public, aferent casei cu multe apartamente de pe str. Boris Glavan nr.3 a fost înaintată organelor de judecată.

-în decursul anului au fost pregătite și emise 28 de rapoarte la proiectele de decizii înaintate spre aprobare la Consiliul orașenesc, inclusiv cu anexarea schemelor-plan și materiale corespunzătoare pe problemele de proiectare și construcție a obiectelor de menire social-culturale și comerciale, schimbarea destinațiilor a spațiilor locative și a clădirilor, , amenajarea platformelor de staționare a autovehiculelor, amplasate pe teritoriul administrativ public.

- la fel am pregătit 11 proiecte de dispoziții ale primarului cu anexarea la ele a schemelor corespunzătoare de amplasare a obiectele solicitate

Dispozițiile nominalizate au fost elaborate, în general, pe problemele de construcții și amenajării teritoriului (acte de recepție finală), de desfășurarea unor activități pe Piața Libertății, de executarea lucrărilor de terasament, de aprecierea unor locuri, pe teren public, pentru comercializarea produselor agricole și industriale, de instalarea scaunelor de grădină și demolarea lor;

-sau elaborat procese-verbale pentru executarea lucrărilor de reparație curente a obiectelor, aflate în gestiunea primărie, procurarea materialelor pentru iluminarea străzilor, de reparație a străzilor, procurarea utilajului și a inventarului pentru serviciul de amenajare, au fost s întocmit 10(zece) forme (acte) corespunzătoare pentru decontarea materialelor, folosite la lucrările de construcții și reparații curente la obiecte;

-am participat ca membru la comisiile de lucru la recepția terminarea- finală la lucrărilor de construcție la 10(zece) obiecte pe amenajarea teritoriului, la reparația (asfaltarea) străzilor, cu întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare de recepție finală;

-sa întocmit 53 de certificate de urbanism și 29 de autorizații de construire pe problemele construcții și amenajării teritoriului pe or. Ștefan Vodă. S-au eliberat 4(patru) autorizații de construire la construcția caselor individuale.

➤ La *programul "Educație Timpurie"*, destinația căruia a fost întreținerea a 2 grădinițe de copii.

În total la ambele grădinițe au fost instituționalizați 376 de copii, dintre care 135 la grădinița nr.2 și 241 la grădinița nr.3. În ambele grădinițe activează 89 de angajați.

Alimentația copiilor a fost asigurată la un nivel înalt și a corespuns cerințelor prevăzute de ordinul Ministerului Sănătății RM.

În afară de cheltuielile operaționale și de personal în ambele instituții au fost efectuate procurări și reparații curente.

Raport de activitate al IET Grădinița de Copii nr. 2 "Licurici"

din or. Ștefan Vodă pentru anul 2023:

Instituția preșcolară nr. 2 „Licurici”, disponibilă pentru 6 grupe și 120 locuri.

În anul 2023 în instituție au activat 6 grupe – 135 copii cu vârstă preșcolară.

În acest an au plecat la școală în clasa 1 - 21 copii.

Frecvența medie anuală – 74 %

În instituție activează – 35 (32- angajați de bază, 3 angajați sezonieri)

Personal didactic – 14, personal auxiliar – 21.

Obiective prioritare realizate în anul 2023 –

- Crearea unui mediu prietenos, protectiv și sigur pentru copii și angajați. În anul 2023-2024 în instituție a fost implementat proiectul educațional cu tema: "Ne jucăm, comunicăm și învățăm" parteneri: Grădinița nr.3 "Alionușca" și Grădinița "Guguță" s. Antonești.

- Anul 2023 – 10 educatori au beneficiat de cursuri de formare continuă -300 ore/10 credite – 7.500 lei.

- Asigurarea instituției/grupelor, cu necesarul de: procurarea de uz casnic și gospodăresc, veselă - 42.000 lei; procurarea unei imprimante/xerox color – 5 485 lei.

- Menținerea și dotarea instituției cu utilaj necesar, inventar conform cerințelor: achiziționarea a 50 paturi pentru două grupe de copii - 137.500 lei; procurarea unei mașini de cusut, două aspiratoare, un fier de călcat – 6.600 lei; achiziționarea utilajelor (unelte, scule, piese de schimb), inventarului de producere și gospodăresc – 78 356 lei.

- Amenajarea terenurilor și încăperilor, sălilor de grupă, pentru desfășurarea procesului educațional de calitate: reparație curentă a sălii festive - 149.89 mii lei; reparație curentă în holul instituției – 139.000 lei; reparație a apeductului din subsolul grădiniței – 6.225 lei; reparație curentă a cabinetului medical – 13.300 lei (asociație); reabilitarea inventarului pentru terenurile de joc – 3.661 lei; vopsirea jocurilor mobile de pe pavaj la fiecare teren al grupei – 1.360 lei; reparații cosmetice a 6 grupe – 2.448 lei.

- Revizuirea politicilor de protecție a copiilor, personalului didactic și auxiliar - restricții și reguli pentru persoanele străine.

- Organizarea unei alimentații sănătoase a copiilor: alcătuirea meniurilor diversificate, folosind la maxim fructe și legume.

- Dotarea instituției cu bază didactic – materială necesară pentru organizarea procesului educațional: procurarea materialelor didactice, literaturii metodice și jocurilor didactice pentru 6 grupe și cabinetul metodic – 7 430 lei; abonarea la reviste de specialitate și pentru copii – 1.046 lei; achiziționarea materialelor de cancelarie – 10.070 lei.

Servicii energetice și comunale:

- energie electrică – 132 049 lei

- gaze – 372 786,67 lei

- apă și canalizare – 90 280 lei

- asigurarea alimentării copiilor – 600 000 lei

- internet -2750 lei

- telefonie fixă – 1046,61 lei

- remunerarea muncii angajaților – 2 609 142 lei

- contribuții de asigurări sociale – 759 412 lei

Probleme ce necesită soluționarea în anul 2024:

1. Conservarea energiei termice – termoizolarea clădirii.
2. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice – cursuri de formare profesională / recalificare.
3. Repararea scărilor/balustradei din interiorul instituției.
4. Construirea depozitului pentru legume și reparație curentă a 6 încăperi de depozit din subsolul instituției.

**Raport de activitate al IET Grădinița de Copii nr. 3 "Alionușca"
din or. Ștefan Vodă pentru anul 2023:**

Instituționalizarea /frecvența copiilor.

Activitatea grădiniței pe parcursul anului 2023 conform listelor tarifare de la 01.01.2023 până la 01.09.2023 cu 11 grupe și numărul de copii 243:

De la data	Denumirea localității	Nr.de gupe	inclusiv		Număru l de copii	inclusiv	
			2-3ani	3-7ani.		2-3ani	3-7ani
01.01.2023	Total IET nr.3	11	2	9	243	40	203
01.09.2023	Total IET nr.3	11	2	9	241	40	201

- Frecvența medie pentru anul : 2023 – 75% .

- Total tarificați : 241 copii la 01 septembrie 2023

Copii de vârstă 5-7 ani sunt instituționalizați în întregime 100 %.

- Au plecat la școală la 01.09.2023 - 57 copii de vârstă 6-7 ani .

(2 grupe pregătitoare, 6 copii din grupa rusă).

Statele de personal

- Unități: 57,50

- Angajați: 54

Din numărul total (director si cadre didactice) dețin: studii superioare — 13; studii medii speciale — 6; studii medii - 4; grad didactic unu – 3; grad didactic II - 9; grad managerial doi -1; Personal didactic auxiliar: 12 (1 pensionar); Personal nedidactic – 19 (8 pensionari).

Ocrotirea vieții și sănătății copiilor

Analiza morbidității copiilor pe instituție pe parcursul anului, a constatat următoarele date: Pentru anul 2023 s-au înregistrat 267 cazuri de boală, dintre care 166 boli ale sistemului respirator. Informarea părinților despre: izolarea obligatorie la domiciliu a copiilor bolnavi; consilierea părinților despre prevenirea bolilor la copii. Intensificarea lucrului la filtrul de dimineață; Respectarea strictă a regimului zilei, gimnastică de

dimineată, plimbările, durata și calitatea lor. Respectarea normelor sanitaro-igienice și normelor alimentare cu îmbogățirea variată a produselor alimentare (fructe și legume, proaspete).

Alimentația

Regimul alimentar este constituit din trei mese servite pe parcursul zilei (dejun, prânz și gustarea). Asortimentul meniurilor este bogat în produse alimentare necesare organismului în creștere și corespunde cerințelor prevăzute în Ordinul 638 din 12.08.2016 al Ministerului Sănătății RM, se respectă normele alimentare.

Toate produsele alimentare sunt însoțite de certificate de calitate și inofensivitate. Starea depozitului în care sunt păstrate produsele este satisfăcătoare. Starea igienico-sanitară a blocului alimentar este bună (2023 reparație curentă).

Contractul pentru achiziționarea produselor alimentare este încheiat cu agenții economici: ÎI "Liudmila Șchiopu", "Bespartener" din orașul Căușeni, Baguiete, Fabrica de unt din Florești, Nivali-Prod, Marialexprim, Glincor-com.

Norma financiară pentru alimentația unui copil pentru o zi pe anul 2023 a fost 30,40 lei creșă (20,40 lei buget și părinții – 10,00 lei) și 35,20 lei pentru preșcolari (25,20 lei buget și 10 lei părinții).

Suma alocată real per copil/zi s-a majorat de la 01.01.2024:

- 21,60 lei - vârsta de până la 3 ani, părinții – 10,80 lei;
- 26,60 lei - vârsta de la 3 la 7 ani, părinții – 13,80 lei.

Calitatea alimentației: carne- 104%, brânza -100%; lapte- 87%, pește-90%, unt – 112%, cartofi-100%, fructe proaspete -110 %, fructe uscate-95%, legume-101%, ouă -90%; pâine – 107%, etc.

10 copii scutiți de plată pentru alimentație - 100%.

Activitatea managerială și metodică:

A fost realizat procesul instructiv — educativ, ținând cont de direcțiile principale de activitate propuse de DGE și necesitățile procesului educational din instituție în baza cărora a fost elaborat planul de activitate al instituției preșcolare pe anul de studii 2023-2024 cu obiectivele prioritare:

1. Dezvoltarea vorbirii monologate la copilul de vârstă preșcolară prin intermediul discursului și activităților de repovestire.
2. Promovarea valorilor naționale – culturale la copil mic prin activitățile artistice-plactice în IET (cu accent pe aspectul decorative semnificația ozorului, formei, culorilor).
3. Formarea competențelor și cunoștințelor necesare cadrelor didactice la pregătirea copilului la vârstă preșcolară în direcția prevenirii abuzului și violenței, prin desfășurarea activităților „Kiko și mâna”.

Pentru a realiza cu succes aceste obiective au fost planificate un șir de măsuri, cum ar fi consilii pedagogice: (au fost planificate 5 consilii pedagogice, au fost realizate toate), ore metodice, consultații, ședințe de mentorat individual și de grup, etc.

Conform Ordinului 57-A din 01.11.2022 a ANACEC a fost inițiat procesul de evaluare externă periodică în IET nr.3 orașul Ștefan Vodă de la 07.11.2022 până la

02.02.2023 (prezență fizică și online a inspectorilor). În urma evaluării Grădinița nr.3 și conducătorul au obținut calificativul FOARTE BINE în baza rezultatelor, aprobate prin ordinul și certificatul Seria ÎGNr.007-23, eliberat la 05.06.2023 și valabil până la 23.03.2028.

S-au organizat conform planului ședințe cu părinții în toate grupele cu tematici diferite, în cadrul cărora au fost discutate diverse aspecte cum ar fi: "Sănătatea cea mai scumpă comoară", "Copilul în fața ecranului – impactul televizorului și a calculatorului asupra vieții și dezvoltării copilului", "Jucăria în viața copilului", "Cum comunic cu copilul meu?", "Pericolul străzii", etc.

Eficacitatea acestor întâlniri, ateliere de lucru, chestionarea părinților a fost ca un schimb de experiență, ce denotă o realizare cât mai eficientă a procesului educațional pentru un impact pozitiv asupra copilului. Din luna noiembrie în IET nr.3 se implementează proiectul educațional raional „Ne jucăm, comunicăm și învățăm”, pe perioada de la 14.11.2023 până la 30.05.2024 (online). A fost stabilit modul de organizare și desfășurare a proiectului și identificat partenerul de proiect la nivelul comunității de educație timpurie din raion IET: satul Crocmaz și IET din orașul Ștefan Vodă nr.2 „Licurici”. S-au încheiat acorduri de parteneriat cu aceste instituții.

Activitatea administrativ-gospodărească

S-au realizat următoarele lucrări pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a grădiniței:

- Reparația curentă a blocului alimentar suma totală – 70249,67 lei (deviz de cheltuieli);
- Reparația capitală a grupei „Prichindel”, 3-4 ani, suma totală – 298806,70 lei (deviz de cheltuieli);
- Reparația cabinetului medical – 177761,87 lei (deviz de cheltuieli);
- Reparația anexei de la sala muzicală (terasă pentru organizarea și desfășurarea activităților la aer liber) – suma totală 142636,0 lei (deviz de cheltuieli);
- Reparația uscătoriei de afară pentru rufe – 37955,2 lei (deviz de cheltuieli);
- Pentru crearea în instituția preșcolară a celor mai optime condiții de dezvoltare și creștere pentru copii, și anume: asigurarea desfășurării procesului educațional cât mai eficient s-au achiziționat bunuri materiale:
- ✓ Mobilier: dulapuri (8 buc), mese pentru repartizarea bucatelor (2 buc), scaune pentru copii (30 buc) și mese pentru copii conform vârstei 5-7 ani (6 buc). Suma totală – 97700,00 lei;
- ✓ Echipament pentru angajați (halate, șorțuri, bonete) – 26000,00 lei;
- ✓ Dezinfectanți, detergenți și materiale de uz casnic – 119000,00 lei;
- ✓ Veselă (căni, farfurii, cratițe, ceainice, caserole, etc.) – 19000,00 lei;
- ✓ Utilizarea energiei termice, electrice și a apei a avut loc conform devizului de cheltuieli.

Obiective pentru anul 2024.

- Termoizolarea pereților exteriori a IET nr.3;
- Reparația capitală a unei grupe de copii;
- Dotarea și asigurarea grădiniței cu materiale didactice, jucării și literatură metodică pentru cadrele didactice și pentru copii.

- Un alt program la care mă voi referi este *cultura, arta, sportul și acțiuni pentru tineret și odihnă*.

În cadrul Casei de Cultură Ștefan Vodă activează:

Colective cu titlu „MODEL”

- **Ansamblul folcloric "Vatra Nistoreană"** (Conduc de Emilia Tincu, Iurie Mîrza, participanți-12-25 copii, tineri, maturi)
- **Fanfara „ Ciocârlia”** (Dirijor- Podvișevschi Anatol, corepetitor- Calnev Viorel, participanți-25 maturi)
- **Fanfara pentru copii „ Magic”** (Dirijor- Dumitrașcu Igor, corepetitor- Mîndrescu Vladimir, participanți-30 copii și tineri)
- **Ansamblul Vocal Instrumental "Strune de argint"** (Conduc de Vladimir Cosinici, participanți-20 copii, tineri, maturi)
- **Ansamblul Vocal "Veteranii"** (Conduc Petru Constantin, participanți -25maturi)
- **Centrul de Artizanat Contemporan** (cond. Baidan Tatiana)
- **Centrul de Artizanat Contemporan** (cond. Gavgaș Ludmila)

În comparație cu anul 2022, avem mai multe investiții pentru reparațiile curente, atât în birourile bibliotecii cât și în spațiile comune, cum ar fi scara centrală din interiorul clădirii. În anul de referință a derulat proiectul de termoizolare și reparare a acoperișului clădirii Casei de Cultură, în valoare de **9 mln lei**, care s-a realizat în valoare de **6093934 lei**. Următoarele lucrări vor fi efectuate în anul 2024.

Cheltuieli 2023:

- Cheltuieli de transport pentru deplasarea la festivaluri în țară și în afara țării – **55510 lei**.
- Echipament tehnic și de sonorizare - **331216 lei**
- Costume populare - **50000 lei**
- Reșchizite de birou și uz gospodăresc - **12000 lei**
- Reparații curente - **539574 lei**
- TOTAL - 998300 lei**

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

- S-au actualizat contractele de închiriere de spații pentru: **Sala de Concerte**,
- S-au cooptat noi colaboratori și se menține legătura cu cei permanenți.
- S-a oferit spațiu pentru desfășurarea activităților pe interese a refugiaților.
- În plan managerial, în această perioadă, s-a consolidat unitatea grupului, ceea ce denotă calitatea angajaților

În plan tehnic și administrativ, au fost asigurate fonduri pentru reparații și restaurări. Astfel, 2023 a demarat proiectul pentru termoizolare și montarea acoperișului clădirii în valoare de 9000000,00 lei, care s-a realizat de 6.093934 lei, fapt ce va duce la îmbunătățirea activității instituției

Pe plan financiar, din economii la salariu pentru locurile vacante au fost procurate următoarele: Aparataj sonor în valoare de 331216 lei; 827969 lei reparații în interiorul clădirii; Costume populare în valoare de 50 000 lei.

În planul educațional, casa de cultură cu susținerea APL a reușit un număr considerabil de activități, ceea ce subliniază creșterea interesului cultural al populației.

- Activități artistice locale: 53 *cu prezență fizică, din ele 8 online*
- Activități artistice raionale: 6 *cu prezență fizică*
- Activități artistice republicane: 1 *cu prezență fizică*
- Activități artistice regionale: 4 *cu prezență fizică*
- Activități artistice internaționale: 1 *cu prezență fizică*
- A găzduit: 15 *activități diversificate*

TOTAL: 80 de activități, din ele: 7 de agrement; 10 pentru copii, inclusiv și în mediul online – 8.

Biblioteca Publică Orășenească Ștefan Vodă

Biblioteca Publică Orășenească rn. Ștefan Vodă funcționează sub autoritatea Administrației Publice Locale, Primăria care îi asigură baza materială și resursele financiare pentru buna funcționare, Direcției Cultură, Tineret, Sport și Turism din cadrul Consiliului Raional Ștefan Vodă și Centrului Biblioteconomic Național din cadrul Ministerului Culturii, în concordanță cu documentele de nivel național: Legea culturii nr.413 din 27.05.1999, Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, hotărârilor Guvernului, ordinelor Ministrului Culturii, deciziilor Administrației Publice Locale și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor. Din contextul strategic internațional se țin cont de pozițiile strategice reflectate în Declarația IFLA privind accesul la informare și dezvoltare (semnată la Conferința IFLA de la Lyon, august 2014), Agenda 2030 a ONU Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (aprobată la 25 septembrie 2015 de către liderii mondiali din 193 de țări).

Biblioteca Publică Orășenească Ștefan Vodă prin Ordinul Ministerului Culturii este desemnată ca Centru Biblioteconomic Teritorial. În cadrul instituțiilor activează 6 angajați echivalent cu 6 norme de lucru, 1 îngrijitori de încăperi, bibliotecari 5 cu normă întreagă 5, dintre care cu studii superioare – 3, în domeniul biblioteconomic – 2, cu studii medii de specialitate – 2, cu categoria de calificare I sunt 3 angajați.

Conform Ordinului nr. 1380 din 12.10.2021 al Ministerului Culturii cu privire la Evaluarea bibliotecilor publice în rn. Ștefan Vodă, BPO Ștefan Vodă deține categoria I.

Colecția de baza existentă la sfârșitul anului 2023 constituie 46294 unități materiale, 40863 titluri, dintre care 32 titluri publicații seriale. Prioritare sunt documentele în limba română care constituie 19717 u. m.

În anul de referință colecția bibliotecilor a fost completată cu 940 unități materiale dintre care 734 u. m. în limba română. Sursele de achiziții sunt: achiziția proprie care constituie 458 u. m. cu valoarea de 60945 lei și donații 444 u.m în valoare de 57096 lei, publicații seriale 32 titluri în valoare de 14000. Din colecția totală a fost eliminate 143 u.m.

Rata de înnoire a colecției constituie 2,03 %, rata de circulație a colecției o constituie 26,92 %. Aceste date arată ca biblioteca a reușit să înnoiască colecția cu 2,03%, și ca în medie un utilizator consultă pe an 27 de documente.

Indicatori statistici de utilizare a bibliotecii ne arată că în bibliotecă sau înscris **1019** utilizatori dintre care: copii cu vîrsta de pînă la **16 ani – 623**, de la **17-34 ani 182** beneficiari, de la **35-64 ani – 141** beneficiari, de la **64+ – 43** de beneficiari. Numărul de împrumuturi constituie **12463** ceea ce înseamnă ca **12,23%** din documente sunt împrumutate.

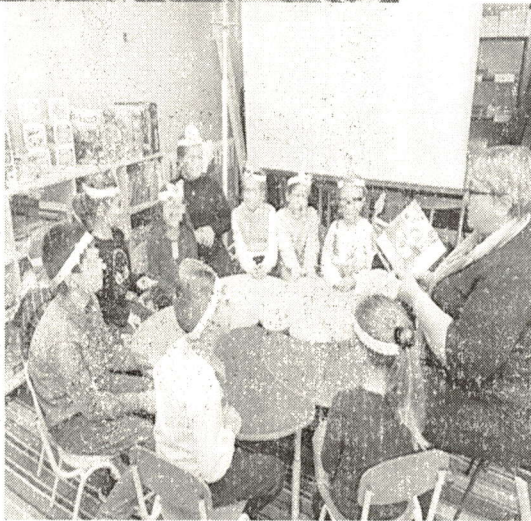
Indicatori de performanță (relaționali) BPO Ștefan Vodă

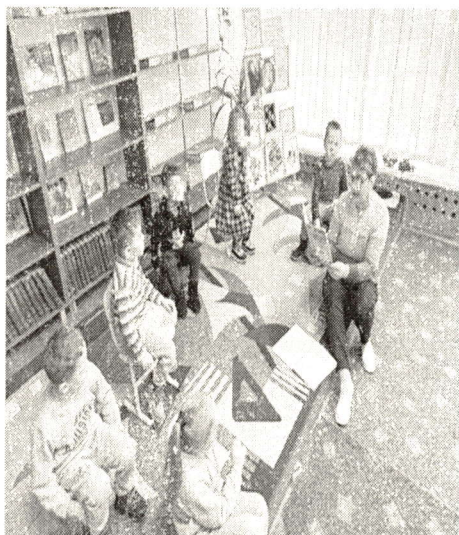
- Numărul de împrumuturi **12463**
- Număr de documente **46294**
- Rata de circulație - **26,92**
- Numărul populației servite **7654**
- Împrumut pe cap de locuitor - **1,62**
- Numărul vizite **8311**
- Intrări în bibliotecă pe cap de locuitor **1,08**
- Numărul de persoane prezente la activitățile culturale **2489**
- Rata de participare la activitățile organizate de bibliotecă **32,51**
- Numărul de sesiuni de instruire (ore academice) **224**
- Numărul de participări la orele de instruire **0,31%**
- Numărul de utilizatori activi **1019**
- Populația țintă **7654**
- Procentul de frecvență de către populația țintă **13,31 %**
- Cheltuieli totale **757344**
- Cost per împrumut **60,76**
- Cheltuieli pentru achiziții și servicii **64690**
- Costul achizițiilor per împrumut **5,19**
- Cost per utilizator **743,22**
- Cost per intrări fizice și virtuale **91,12**

Proiecte derulate în BPO Ștefan Vodă

Biblioteca publică în anul de referință 2023 au fost implicate în **13** proiecte dintre care: proiecte: instituționale - **4**, proiecte naționale - **4**, proiecte internaționale - **5**. În urma acestor proiecte sau ales cu cărți, mobilă, echipament tehnic și birotică.

1. Amici dei Bambini, Sporirea accesului la oportunități sigure, protectoare și calitative de învățare formală și non-formală pentru copiii ucraineni, strămutați temporar pe teritoriul Republicii Moldova și copiii din comunitățile gazdă prin intermediul centrelor de învățare prietenoase copiilor, Ludotecilor și Ludobusului”, implementat de “Amici dei Bambini, Moldova” în parteneriat cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova. Implementarea proiectului este posibilă grație suportului generos al Education Cannot Wait prin intermediul UNICEF Moldova și Plan International.



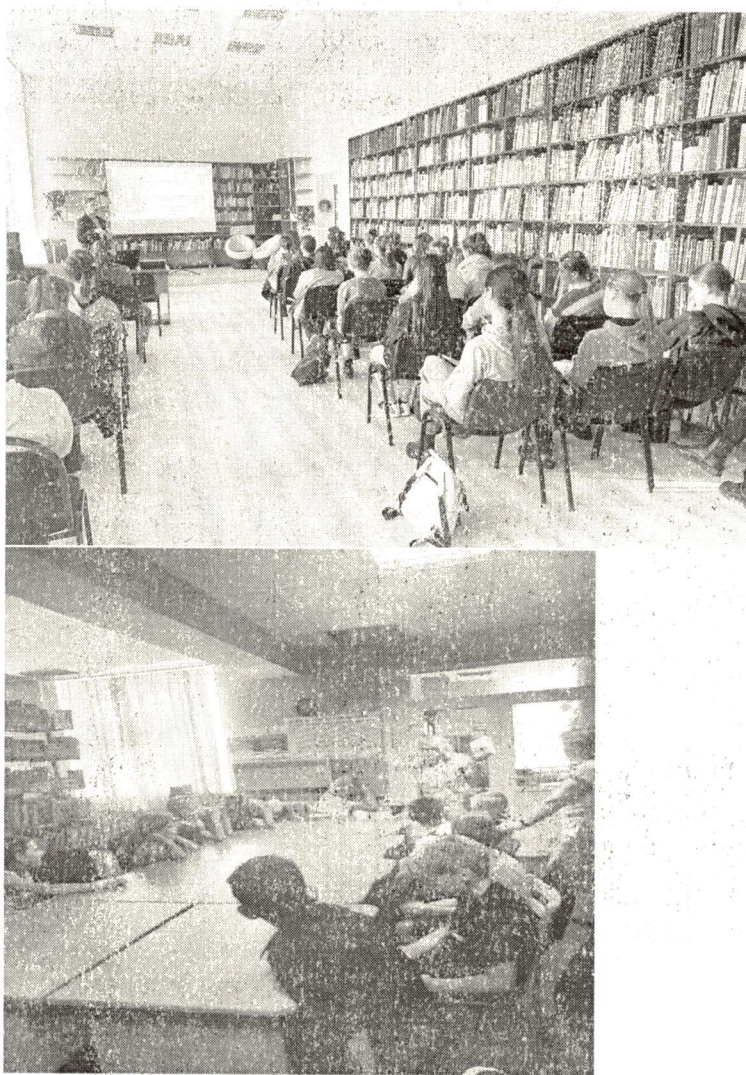


În cadrul acestui proiect s-au organizat 80 de activități, la care au participat 235 de copii de la grădinițe, biblioteca a beneficiat de cărți, jocuri de societate și 7 biblbânduri, și mobilier.

Tot în cadrul acestui proiect Biblioteca a organizat 7 vizite a Ludobusului în raionul Ștefan Vodă, 4 din ele au fost în oraș.

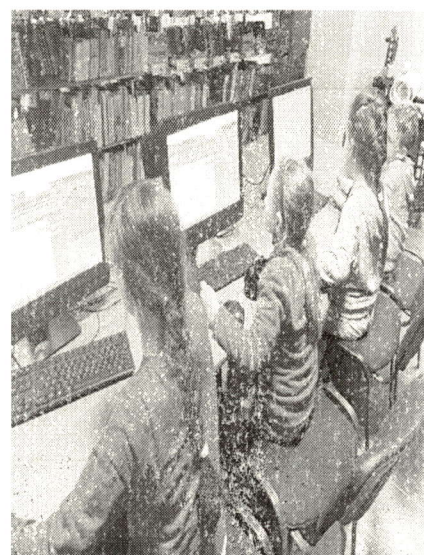
2. Bibliotecile, aduc schimbarea în comunitate în timpul crizei refugiaților, implementat de Centrul de Drept al Femeilor / Women's Law Center în parteneriat cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova cu suportul financiar al Plan International





Un proiect foarte ambițios în valoare de 117 00 mii lei, cu durabilitate de 13 luni, în cadrul căruia au fost organizate 45 de activități, cu 165 de participanți, destinate refugiaților și femeilor social-vulnerabile din comunitate. În urma acestui proiect biblioteca a beneficiat de tehnică, mobilier, jocuri de societate și cărți, consumabile pentru pauzele de cafea și activitățile organizate.

3. Ora de programare „Hour of Code”, (Campania națională „Ora de programare în bibliotecile din Republica Moldova”)



Proiect internațional finanțat de către Fundația Progres România care vine cu provocarea de a organiza și de a instrui copiii din comunitate în codurile de programare.

Acest proiect va continua și în anul 2024. Beneficiarii au fost 16 copiii care au beneficiat de 10 ore de instruire.

4. BIBLIO-R.A.F.T. ELECTORAL (Concursul este organizat de Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE) în cadrul proiectului „Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri incluzive și transparente” (EDMITE) implementat de Programul Națiunilor Unite de Dezvoltare în Moldova, cu suportul financiar al poporului american oferit prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID Moldova) și Ambasadei Marii Britanii la Chișinău, oferit prin intermediul Fondului pentru Buna Guvernare)



Beneficiarii direcți a acestui proiect au fost tinerii din comunitate care au împlinit 18 ani și urmau a fi instruiți și pregătiți pentru a participa la alegerile locale din anul 2023. Au fost organizate 5 întâlniri la care au participat 90 de tineri.

5. Proiectului „EU4Dialogue: îmbunătățirea schimbului prin cultură și educație”, care s-a derulat în Letonia din 20-30 august. Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și susținut de instituția principală–Serviciul German de Schimb Academic (Deutscher Akademischer Austauschdienst, Germania) și parteneri - Campus France (Franța), Goethe-Institut (Germania), Fundația pentru Dezvoltarea Sistemului educație (Fundația pentru Dezvoltarea Sistemului Educațional, Polonia), letonă Biblioteca Națională (Letonia), Universitatea Liberă din Bruxelles (Vrije Universiteit Brussel, Belgia) și Smashing Times Theatre Centre (Irlanda).

Scopul manifestărilor și seminarelor publice ale școlii de vară „Biblioteca ca public spațiu cultural” este un schimb de bune practici între Moldova și Letonia pentru a inspira participanții la proiect și îi ajută să dezvolte noi abilități profesionale și competențe. Participanții la școala de vară au vizitat biblioteci, muzee, instituții de învățământ și altele organizații locale.

Programul școlii de vară a constat din patru blocuri tematice:

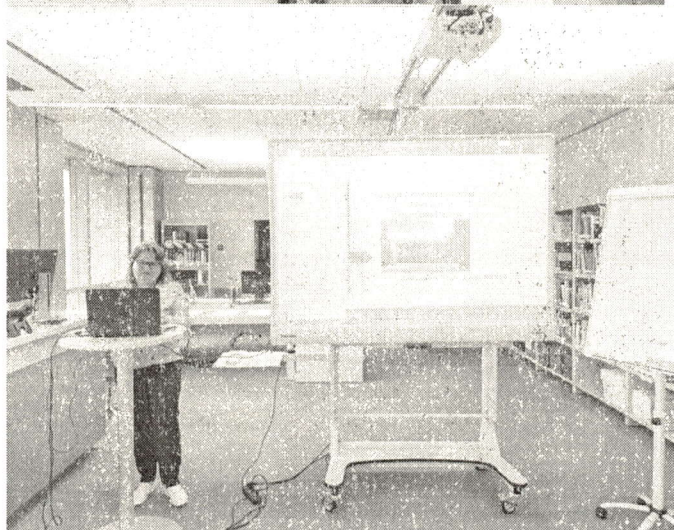
1) Bibliotecă și resurse informaționale și gestionarea acestora (planificare, formarea, organizarea și amplasarea colecției bibliotecii);

2) Digitalizarea patrimoniului cultural (conservarea patrimoniului cultural, creația și accesibilitatea colecțiilor digitale);

3) Planificarea și dezvoltarea serviciilor bibliotecilor și instituțiilor culturale (dezvoltarea serviciilor în funcție de nevoile populației, evaluarea și managementul serviciilor);

4) Colaborarea cu diverse organizații, instituții și comunitatea locală în ceea ce privește organizarea de evenimente culturale și educaționale, îmbogățirea serviciilor furnizate





În urma acestui proiect internațional au fost selectate 5 biblioteci participante pentru un program de mentorat, menit să ajute bibliotecile în implicarea programelor menționate în cadrul școlii de vară. Biblioteca una din aceste biblioteci și urmează să elaboreze împreună cu colegii lituanieni un program de implicare a tinerilor în activitățile bibliotecii. Acest program va fi implementat în perioada februarie-august 2024.

4. Proiectul Help Age International din cadrul programului „Creșterea protecției, rezilienței și incluziunii sociale a refugiaților din Ucraina și a grupurilor vulnerabile din Republica Moldova prin consolidarea mecanismelor de prevenire și răspuns la violența bazată pe gen, precum și consolidarea sistemelor de protecție socială și sănătate”, susținut de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) în Republica Moldova și finanțat de Guvernul Regatului Unit.





În acest proiect care este în derulare, biblioteca are rol de mobilizator și are angajamentul să organizeze câte 2 activități în lună perioada decembrie 2023-februarie 2024, din proiect biblioteca a beneficiat de 200 cărți în valoare de 35 000 lei.

5. Vulnerabilitatea energetică. Proiect național unde biblioteca a avut rolul de operator a bazei de date guvernamentală, fiind de ajutor persoanelor care nu posedă abilități tehnologice pentru a se înregistra de sine stătător. În total au fost ajutați și înregistrați 890 persoane. Din cardul acestui proiect biblioteca a beneficiat de hârtie A4 și pixuri.

Colaborări

BPO Ștefan Vodă în anul de referință și-au extins interesul spre colaborare cu instituții de interes public din sănătate, poliție, ONG-uri, școli, grădinițe, muzee, primării, biserici, și agenți economici. În total au fost încheiate 2 acorduri noi și menținute cele 11 acorduri încheiate anterior.

1. Parteneriatul cu A.O SOROPTIMIST Ștefan Vodă a adus bibliotecii anul acesta 50 000 lei care au fost valorificați prin procurarea jaluzele și a covoarelor în Ludotecă, vopsirea pereților în Sala de lectură și finanțarea clubul Șah&Mat din cadrul bibliotecii.

2. Parteneriatul cu Centrul de drept al Avocaților a fost valorificat prin prezenta juristul 2 zile în săptămână în bibliotecă care oferă consultații gratuite refugiaților și persoanelor din comunitate, dotarea bibliotecii cu un elevator și scaun cu roțile pentru a facilita accesul persoanelor mobilitate în bibliotecă.

3. Parteneriatul cu A.O. INTERSOS are o durabilitate de aproximativ 2 ani și este prezent în majoritatea activităților organizate în bibliotecă. Acest parteneriat s-a valorificat prin

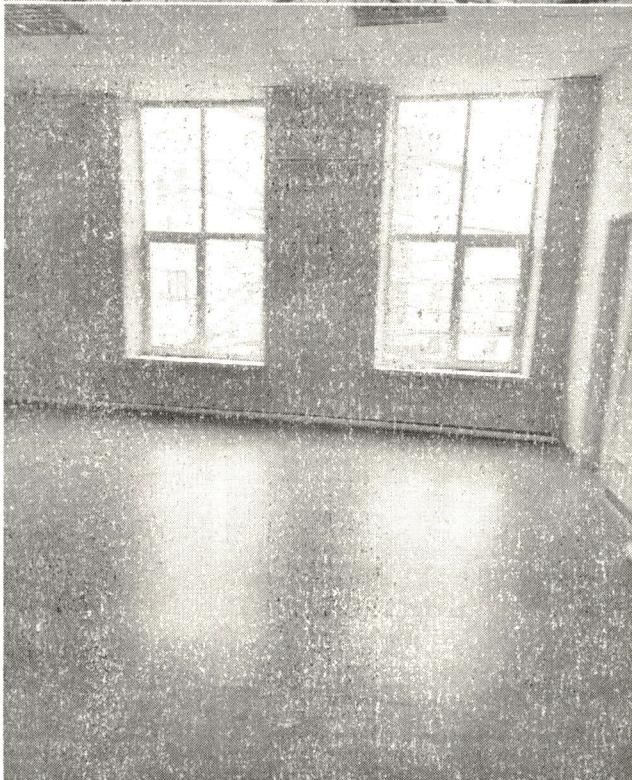
repararea spațiului destinat Ludotecii, finanțarea cursurilor de limba engleza, dotarea bibliotecii cu frigider, ceainic electric, cuptor cu microunde și covorașe pentru yoga.

Datorită acestor colaborări și cu susținerea morală și financiară a APL au reușit de renovăm a parte din bibliotecă și să amenajăm o sala de joacă pentru copiii Ludoteca.

1. Transformarea Abonamentului pentru copii în Ludotecă.

Acest proiect ambițios a durat aproximativ un an jumate de la inițiere până la amenajare și dotare. Ca parteneri i-am avut pe A.O. INTERSOS care si-o asumat partea tehnică, repararea fisurilor și instalarea podelei calde.





Dotarea cu mobilier a fost posibilă datorită proiectelor implementate de către bibliotecă în anii 2022-2023, este vorba de proiectul Bibliotecile aduc schimbare în comunitate în timpul crizei refugiaților, și proiectul de dotare a spațiilor de joacă de la Lifting Hands International, Clubul Soroptimist Ștefan Vodă. Dotarea cu jocuri pentru copii a fost acoperită de către APL Ștefan Vodă, cărțile au fost donate din cadrul proiectelor menționate mai sus.



2. Reparația și transformarea Sălii de lectură într-o sală multifuncțională a fost posibilă cu susținerea financiară a APL și a proiectul finanțat de către SOROPTIMIST Internațional.





Conform Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice, în anul 2023 în BPO Ștefan Vodă nu au fost derulate **10** servicii tipice: documentare, informaționale, electronice, comunicative la care au participat **129** persoane. Aceste servicii au fost atribuite următoarelor **Obiective de Dezvoltare Durabilă**

- ODD 1. Fără sărăcie – **3** servicii
- ODD 2. Zero foame – **1** serviciu
- ODD 3. Sănătate și bunăstare – **2** servicii
- ODD 4. Educație de calitate – **4** servicii

Biblioteca a organizat **286** activități dintre care pentru copii **272**, **44** expoziții, dintre care **28** pentru copii. La activități au participat **2489** persoane dintre care **1676** copii.

BPO Ștefan Vodă dispun de următoarele **resurse tehnologice**:

- 78 locuri destinate utilizatorilor

- 13 calculatoare, 13 cu conectare la Internet
- 10 tablete
- 3 imprimante multifuncționale
- 2 fotocopiatoare
- 7 Alte echipamente (table interactive, ecrane, proiectoare, televizoare, echipamente și utilaje tipografice: aparate de laminat, mașini de broșurat)

Activitatea administrativă a bibliotecilor publice a fost orientată spre administrarea, gestionarea și întreținerea instituției cu toate resursele necesare pentru asigurarea procesului de lucru cu rechizite de birotică, mărfuri de uz casnic, dezinfectante, achitarea serviciilor informaționale, reparații curente a echipamentului.

Bugetul total al bibliotecii pentru anul 2023 a constituit **690500** lei dintre care:

Total cheltuieli – **757344** dintre care:

- **484693** – cheltuieli pentru personal
- **0** – cheltuieli pentru formarea personală
- **64690** - cheltuieli pentru completarea colecției
- **9118** – cheltuieli pentru informatizare
- **2785** – cheltuieli pentru reparație
- **196058** -alte cheltuieli
- Alte venituri - **331173**

Biblioteca publică nu dispune de buget pentru reparații curente a spațiilor, de aceea nu sunt relatate în datele de mai sus.

Centrul de Tineret din or. Ștefan Vodă

Este constituit în baza deciziei nr.6/9 din 20.12.2022 a Consiliului orășenesc Ștefan Vodă, fondator fiind Primăria or. Ștefan Vodă. Instituția este dotată cu tehnică digitală și resurse pentru activități cu tinerii de către Ministerul Educației și Cercetării al RM, Biroul de Cooperare al Elveției și UNFPA în cadrul Fondului comun privind dezvoltarea Centrelor de tineret și consolidarea participării și implicării civice a tinerilor din R. Moldova. Un aport substanțial în deschiderea Centrului de Tineret l-a avut Primăria or. Ștefan Vodă.

Stare de Personal: Șef de Centru – 1 unitate; Specialist în lucru cu tinerii – 1 unitate.

Activitatea Centrului de Tineret (Centru și-a început activitatea din 15 septembrie 2023).

În perioada 15.09.2023 – 31.12.2023 am desfășurat următoarele activități:

- Sesiuni de informare despre Centrul de Tineret la instituțiile de învățământ din localitate – 3 vizite la IPLT “Ștefan Vodă”, 1 vizită la Școala Profesională.
- Am participat la 6 activități în parteneriat cu diverse entități din localitate:
- 15.09.2023 – în parteneriat cu Biblioteca Publică Orășenească, am organizat activitatea cu genericul “Democrația în acțiune: comunitatea mea, vocea mea”, fiind gazdă a sesiunii;
- 30.09.2023 – în parteneriat cu “Mișcarea Ecologistă din Ștefan Vodă” am participat la organizarea și desfășurarea Festivalului Inițiativelor Civice Anticorupție “Integrity Fest”;
- 09.10.2023 – fiind parteneri cu Echipa de Voluntari “Oamenii V”- am participat la serata de muzică “Pe strune de chitară”;
- 02.11.2023 – împreună cu IPLT “Ștefan Vodă” și Primăria Ștefan Vodă în cadrul campaniei “Plantez pentru viitor” am participat la plantarea arborilor în apropierea terenului de joacă de pe str. S. Lazo.
- 15.12.2023 – în parteneriat cu Casa de Cultură am participat la sărbătoarea inaugurării Bradului de Crăciun “Aprindem Luminițele”
- 19.12.2023 – în parteneriat cu Direcția Cultură, Tineret și Sport am participat la desfășurarea sărbătorii “Povestea lui Moș Nicolae”

- Recrutarea voluntarilor la Centrul de Tineret și activități de consolidare a echipei;
- Planificarea activităților pentru lunile noiembrie-decembrie 2023.

Avem 4 Acorduri de Parteneriat active cu următoarele instituții:

- Biblioteca Publică Orășenească;
- Casa de Cultură din or. Ștefan Vodă;
- Mișcarea Ecologistă din Ștefan Vodă;
- IPLT "Ștefan Vodă".

Din 01.11.2023 am inițiat programele (serviciile) tematice cu prezența tinerilor la Centrul de Tineret or. Ștefan Vodă:

- Serviciul de animare a timpului liber, în cadrul căruia am lansat următoarele Cluburi pe Interese: Atelierul de Creație; Clubul Jocurilor de Societate; Seara de Cinema,
- Serviciul de dezvoltare personală – am inițiat Clubul de Dezbateri Democratice, un proiect național lansat de Institutul de Instruire și Dezvoltare "MilleniuM".
- Serviciul de voluntariat. În cadrul Centrului de Tineret din or. Ștefan Vodă avem 6 voluntari activi, care au participat la organizarea diverselor activități de nivel local; 3 voluntare au participat la lansarea campaniei naționale de informare și mobilizare împotriva violenței online inițiată de UNFPA Moldova cu genericul "Bodyright – Fără acordul meu, nu e conținutul tău"
- ✚ Am participat la 6 sesiuni de instruire, organizate de Agenția Națională Tineret, de Institutul de Instruire și Dezvoltare "MilleniuM" și de Centrul de Informare și Resurse Pro Bono.
- ✚ În perioada 01.11.2023-31.12.2023 de serviciile Centrului de Tineret au beneficiat în jur de 45 tineri cu vârsta cuprinsă între 14 - 35 ani.
- ✚ În anul 2023 Centrul de Tineret din or. Ștefan Vodă a fost dotat gratuit cu tehnică digitală și resurse pentru activități de tineret în sumă de 155 071,00 lei.

Pentru necesitățile Centrului de Tineret s-a cheltuit suma de 48476,00 lei, după cum urmează:

- Internet -3000,00 lei;
- Deplasări - 816,00 lei;
- Birotică, materiale de uz gospodăresc – 7686,00 lei;
- Materiale de construcție – 19 008,00 lei;
- Imprimantă color – 14 800,00 lei
- Alte materiale – 3165, 00 lei.
- Total – 203 547,00 lei

Pentru anul 2024 ne propunem să aplicăm și să participăm la diverse programe, concursuri, proiecte, astfel încurajând implicarea tinerilor în diverse procese decizionale la nivel local și republican.

➤ La **programul "Dezvoltarea comunală și amenajarea teritoriului"** pe parcursul anului 2023 s-au executat:

- Amenajarea stadionului sportiv în combinație cu terenul de joacă pentru copii situat pe str. Serghei Lazo.
- Amenajarea terenului de joacă pe str.31 August 1989 în curtea caselor nr.3 și 5.
- Construcția unui segment de trotuar de 45 m² prin pavaj în parcul "Mihai Eminescu" la complexul de scrânciob.
- Mărirea platformelor pentru instalarea cabinelor și containerelor pentru deșeurii în număr de șase platforme.
- Confectionarea și instalarea pe teritoriul orașului a 9 bănci de grădină.
- Confectionarea și instalarea în parcul "Mihai Eminescu" a 2 scrânciobe mari.

- Procurarea și instalarea a 16 containere noi în sumă de 120000,00 lei și a 5 containere în sumă de 77,5 mii lei.
- Lucrări de plantare (nivelarea) teritoriului în parcul "Mihai Eminescu" și înverzirea (210 tone grunt).
- Defrișarea arborilor – s-au realizat 288 m/steri lemn tare în sumă 144 mii lei și lemn moale 20 m/steri în sumă de 6000,00 lei.
- S-au evacuat $\approx 375 \text{ m}^3$ de deșeuri solide.
- S-au plantat 1450 flori de diferite specii.
- S-au împrăștiat $\approx 20 \text{ t}$ material antiderapant.
- au fost amenajate 2 fântâni pe str. 3 August 1989 și str. Livezilor 98.
- S-au construit două scurgeri de apă pe str. Constructorilor 10 și str. "31 August 1989", 4.
- S-au instalat peste 300 m de rețele electrice de iluminat ștradal.

Primarul orașului

Vladislav COCIU

