

AVIZ REPETAT
Consiliul orășenesc Ștefan Vodă,
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de
Secretar al Consiliului orășenesc Ștefan Vodă
Afișat la data de 09.06.2020

Dreptul de a participa la concurs îl au cetățenii Republicii Moldova, care corespund cerințelor de încadrare în funcția respectivă, prevăzute de legislația în vigoare, precum și cerințelor specifice funcției publice vacante de secretar al Consiliului.

Scopul general al funcției: Organizarea activității consiliului orășenesc și contribuția la realizarea managementului eficient al activității primăriei.

Sarcini de bază:

- Planificarea și organizarea ședințelor consiliului orășenesc, asigurarea legalității actelor acestuia;
- Asigurarea accesului publicului la informație și comunicarea actelor adoptate;
- Legalizarea și autentificarea actelor și documentelor ;
- Contribuție la managementul eficient al activității primăriei;
- Realizarea procedurilor de management al resurselor umane (a procedurilor de personal).

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa accidentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- neprivarea de drept de a ocupa funcții publice;

Bibliografia concursului se va elibera la momentul depunerii dosarului de participare la concurs de către secretarul comisiei de concurs.

Cerințe specifice:

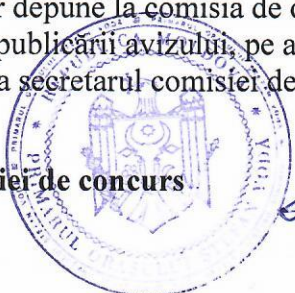
- studii superioare, de licență sau echivalente, preferabil din domeniul de drept, administrație publică, științe politice;
- cunoașterea legislației în domeniu, abilități de utilizare a calculatorului(Word, Excel, Internet);
- abilități de lucru cu informația;
- planificare, organizare, coordonare, analiză de sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei;
- soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Actele necesare:

- cererea de participare la concurs;
- formularul de participare la concurs,
- copia buletinului de identitate,
- CV;
- copiile diplomelor de studii și a certificatelor de perfecționare profesională sau specializare,
- carnetul de muncă;
- cazierul juridic (*se permite depunerea declarației pe propria răspundere privind lipsa accidentelor penale cu prezentarea ulterioară a cazierului juridic*)

Actele necesare se vor depune la comisia de organizare a concursului pe parcursul a 20 zile calendaristice de la data publicării avizului, pe adresa: or. Ștefan Vodă, str. Ștefan cel Mare și Sfînt, nr. 31, etajul III, biroul 15, la secretarul comisiei de concurs dna. Cozacenco Ana, tel. 0242-23114.

Președintele Comisiei de concurs



Vladislav Cociu