

A V I Z

Primăria oraşului Ştefan Vodă

anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de:

- *director al grădiniţei de copii nr. 2 din or. Ştefan Vodă*

Funcţia de director se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competenţă profesională şi managerială stipulate în *Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director şi director adjunct în instituţiile de învăţământ general*, aprobat de organul central de specialitate în domeniul învăţământului şi ştiinţei.

1. Directorul instituţiei de educaţie timpurie publică este numit în funcţie pentru un termen de 5 ani.

Directorul instituţiei de educaţie timpurie îndeplineşte următoarele funcţii: 1) de analiză; 2) de planificare; 3) de organizare; 4) de coordonare; 5) de monitorizare; 6) de evaluare şi apreciere.

Directorul instituţiei de educaţie timpurie are următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

- 1) promovează politica statului în domeniul educaţiei timpurii şi este responsabil pentru implementarea ei;
- 2) este responsabil de aplicarea în instituţie a legislaţiei în vigoare;
- 3) reprezintă instituţia în relaţia cu APL, cu Organului Local de Specialitate în Domeniul Învăţământului (în continuare OLSDI), cu comunitatea locală şi cu alţi factori interesaţi;
- 4) coordonează activitatea instituţiei cu OLSDI, conducându-se de actele autorităţilor publice locale şi centrale, actele normative în vigoare ale autorităţilor abilitate;
- 5) asigură managementul strategic şi operaţional al instituţiei în colaborare cu APL, după consultarea partenerilor sociali şi reprezentanţilor părinţilor;
- 6) răspunde de organizarea şi calitatea serviciilor educaţionale, de îngrijire şi protecţie, oferite copiilor, de activitatea întregului personal angajat, de cea desfăşurată cu părinţii, de problemele financiare ale unităţii, de activitatea 24 metodică şi de perfecţionare, de păstrarea, gestionarea şi îmbogăţirea patrimoniului instituţiei;
- 7) estimează şi propune spre aprobare normele de completare a grupelor şi numărul de grupe;
- 8) conduce şedinţele Consiliului profesoral-pedagogic şi emite ordine cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului;
- 9) îşi asumă, alături de consiliul de administraţie, răspunderea publică pentru performanţele instituţiei de educaţie timpurie pe care o conduce;
- 10) elaborează, anual, schema de încadrare a personalului şi o coordonează cu fondatorul;
- 11) elaborează şi aprobă Fişa de post pentru toate categoriile de salariaţi ai instituţiei;
- 12) emite ordine, semnează în numele instituţiei actele juridice ale acesteia;
- 13) angajează şi eliberează din funcţie personalul instituţiei;
- 14) monitorizează, evaluează, promovează personalul instituţiei;
- 15) participă la proiectarea şi gestionarea bugetului instituţiei;
- 16) elaborează anual rapoarte de activitate, pe care le prezintă OLSDI şi APL;
- 17) exercită alte atribuţii stabilite conform fişei postului, elaborată de angajator în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare.

Informaţiile privitor la condiţiile şi modul de participare la concurs pot fi aflate pe adresa: or. Ştefan Vodă, str. Ştefan cel Mare, 31 etajul III, biroul (nr. 11). Telefon de contact 2-30-52.

Actele necesare se vor depune la secretarul comisiei de organizare a concursului, pînă pe data de 22 iunie 2021, inclusiv.