



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC ȘTEFAN VODĂ



MD 4201, or. Ștefan Vodă, str. Ștefan cel Mare, nr.31, tel. +373 (242) 2-30-52, e-mail: prim.sv@mail.ru

DECIZIE

nr.6/11

din 17 decembrie 2021

**Cu privire la aprobarea „Regulamentului
privind bugetarea participativă”**

Întru necesitatea aprobării „Regulamentului privind bugetarea participativă”;

În conformitate cu Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; Legea RM nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; Hotărârea Guvernului nr.967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” și ținând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului;

în temeiul art.14 alin.(2) lit.m) și z¹), art.19 alin.(3), art.20 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, **Consiliul orășenesc Ștefan Vodă DECIDE:**

1. Se aprobă „Regulamentul privind bugetarea participativă” conform anexei nr.1.
2. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Luchian Olga, viceprimar, dnei Frolenco Alexandra, contabil-șef și dnei Silvia Dărănuță, specialist pentru planificare.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Ștefan Vodă, dlui Vladislav Cociu.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se comunică: Solicitantului; Primarului orașului; persoanelor nominalizate; Contabilității primăriei; prin afișare publicului și pe pagina web al primăriei.

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc

Nicolae Orlov



Contrasemnează:
Secretarul Consiliului orășenesc

Anastasia Sîrbu



REGULAMENTUL privind bugetarea participativă

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de locuitorii orașului Ștefan Vodă, prin implicarea lor directă în procesul de **Bugetare Participativă**.

1.2. **Programul de „Bugetare Participativă”**, numit în continuare **Program**, își propune implicarea locuitorilor din orașul Ștefan Vodă, în procesul de luare a deciziilor privind alocarea și cheltuirea eficientă a unei părți din bugetul orașenesc. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte. Programul presupune că Primăria va crea toate condițiile necesare pentru selectarea prin vot direct a propunerilor de proiecte parvenite de la cetățeni și implementarea lor în oraș.

1.3. Noțiuni și termeni utilizați:

Bugetare participativă – proces deschis și transparent prin care cetățenii se implică în mod direct în identificarea problemelor și constrângerilor de dezvoltare ale comunității, formulează soluții sub formă de proiecte și iau decizia asupra proiectelor câștigătoare în limitele și condițiile stabilite de prezentul regulament.

Inițiative civice (proiecte) – propuneri inițiate de cetățenii comunității în scopul rezolvării unor probleme comune ale locuitorilor într-o perioadă de timp, cu costuri și resurse determinate.

Liderul/inițiatorul de proiect – persoana care reprezintă proiectul (inițiativa civică) în fața autorităților și comunității.

Beneficiari (beneficiari direcți) – grup de persoane care vor beneficia de rezultatele proiectului propus.

Proiect eligibil – proiect care întrunește condițiile pentru a fi luat în considerare/selectat.

1.4 Programul de BP are următoarele **obiective**:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare rurală la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria orașului Ștefan Vodă;
- c) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- d) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali.

2. Grupul de Lucru

2.1 Pentru implementarea Programului, prin Dispoziția primarului va fi constituit un Grup de Lucru din 5 persoane. Grupul de lucru va avea o componență numerică impară și va include în mod obligatoriu consilieri locali, angajați ai primăriei și reprezentanți ai societății civile.

2.2 Grupul de Lucru va exercita următoarele sarcini/responsabilități:

- a) Organizarea și monitorizarea desfășurării procesului de bugetare participativă;



- b) Recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Verificarea conformității propunerilor de proiecte cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare;
- d) Efectuarea analizei financiare, tehnice și juridice a propunerilor de proiect depuse;

Formularea recomandărilor privind îmbunătățirea/ modificarea proiectelor pentru a fi incluse în lista de votare; Comunicarea cu liderul/inițiatorul proiectului pentru solicitarea informației adăugătoare și efectuarea unor modificări în proiectele propuse, astfel ca propunerea de proiect să corespundă cerințelor prezentului regulament și să poată fi acceptată pentru includerea în lista de votare.

3. Prioritățile de finanțare/ domeniile de intervenție

3.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă și a locurilor de joacă pentru copii;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale etc.);
- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
- e) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- f) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

3.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local prin Program pentru:

- a) Obținerea unor profituri financiare directe sau indirecte;
- b) Reabilitarea obiectelor din proprietate privată;
- c) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe;
- d) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul Programului de Bugetare Participativă va constitui o suma nu mai mică de **100 000 (una sută mii)** lei.

4.3 Valoarea minimă și maximă a unui proiect pentru fiecare domeniu de intervenție va fi stabilită și aprobată anual de către Primar împreună cu Grupul de lucru, după aprobarea de către Consiliul Local a Bugetului pentru Programul de Bugetare participativă.

4.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

4.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși anul bugetar pentru care au fost votate proiectele din Programul de Bugetare Participativă.

4.6. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de Grupul de Lucru nu depășește valoarea bugetului aprobat pentru Program , nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

4.7 Nu se acceptă finanțarea parțială a proiectelor.

5. Calendarul procesului de bugetare participativă



5.1. Calendarul activităților pentru implementarea procesului de Bugetare Participativă este stipulat în tabelul de mai jos:

Nr. ord.	Descriere etape concurs	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP cu prezentarea Listei documentelor necesare prin intermediul site-ului primăriei (http://www.primariastefanvoda.md/), rețelelor de socializare și a mass-mediei locale. Campanii de informare a cetățenilor (afișare în locuri publice) etc.	01-15 februarie
II.	Elaborarea și depunerea propunerilor de proiecte în baza formularului de aplicare model (Anexa 1). Ideea de proiect se discută în rândul beneficiarilor, se elaborează, se completează lista susținătorilor și se depune.	15 februarie – 31 Martie
III.	Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte depuse. Discutarea și ajustarea proiectelor în conformitate cu obiectivele și propunerile Grupului de lucru.	2-15 aprilie
IV.	Publicarea listei proiectelor eligibile/validate și a listei proiectelor respinse de Grupul de Lucru.	16 aprilie
V.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, liderul/inițiatorul proiectului poate depune contestație și solicita clarificări.	16-19 aprilie
VI.	Analiza contestațiilor recepționate și răspunsul la contestații	20-25 aprilie
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției: pe site-ul primăriei (publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate) și rețele de socializare	26 aprilie
VIII.	Votarea proiectelor și selecția finală	1 mai - 15 mai
IX.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare și înștiințarea liderului/inițiatorului proiectului	15 mai
X.	Implementarea proiectelor	01 iunie – 01 decembrie
XI.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XII.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Notă: Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare/(sâmbătă, duminică) etc.

6. Procedura de aplicare/depunere

6.1 În cadrul programului pot aplica cetățenii, locuitori ai orașului și asociațiile obștești care își au sediul în oraș;

6.2 Propunerea de proiect se depune împreună cu o listă de semnături de susținere a proiectului din partea unui grup de persoane locuitori ai orașului (cu domiciliu sau proprietate locativă), cu vârsta de peste 16 ani: pentru proiecte comunitare - de cel puțin 30 de persoane, locale - de cel puțin 10 persoane. Persoanele care au semnat în lista de susținere a proiectului și-au exprimat acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal, iar Grupul de lucru asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de beneficiari către terți.

6.3 Fiecare propunere de proiect în funcție de beneficiarii proiectului va fi atribuită la una din domeniile de intervenție prevăzute în pct. 3.1. din prezentul regulament. Categoria proiectului va fi menționată expres în formularul propunerii de proiect.

6.4 La depunerea proiectului se prezintă următoarele documente:

- a) Formularul propunerii de proiect, conform Anexei nr.1;
- b) Lista de semnături în susținerea proiectului;



6.5. Liderul/inițiatorul de proiect, poate depune **doar o singură propunere de proiect pentru un an bugetar**. O persoană poate să susțină un număr nelimitat de proiecte.

6.6. Locul, programul și metoda de depunere a propunerilor de proiect este menționat în anunțul primăriei privind lansarea concursului de proiecte în cadrul programului de Bugetare Participativă.

7. Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte

7.1. Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte este efectuată de către Grupul de Lucru.

7.2. Grupul de lucru va analiza proiectele depuse cu privire la conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare. De asemenea, Grupul de Lucru la identificarea unor proiecte similare, dublării proiectelor sau a proiectelor care deja sunt în proces de implementare de către autoritatea locală va propune Inițiatorului de proiect să modifice proiectul.

7.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile prezentului regulament, dar conțin careva informații imprecise de ordin tehnic (economic, juridic), vor fi remise Inițiatorului cu recomandările de îmbunătățire. În cazul conformării acestor recomandări propunerea de proiect va fi acceptată de Grupul de Lucru și va fi inclusă în lista proiectelor de votare.

7.4. Lista proiectelor eligibile pentru votare este publicată de către Grupul de lucru pe pagina web a primăriei și pe alte surse de informare locală.

7.5 Respingerea unui proiect de către Grupul de Lucru poate fi efectuată în cazul în care Inițiatorul/ liderul de proiect nu a reușit să modifice proiectul în conformitate cu recomandările formulate de către Grupul de Lucru. Proiectele neacceptate se vor include în lista proiectelor respinse, care va fi publicată odată cu lista proiectelor acceptate. Lista proiectelor respinse va include denumirea proiectului și inițiatorul proiectului.

8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile calendaristice, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

8.2 La vot participa cetățenii domiciliați (sau cu proprietăți cu destinație locativă) cu vârsta mai mare de 16 ani și viză de reședință în localitate.

8.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, sau/și prin prezență fizică la locurile special amenajate.

8.4 La votarea prin platforma online, cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat votul unic.

8.5 Votarea poate fi realizată și prin vot fizic în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

8.6 Fiecare persoană poate vota doar un singur proiect pe fiecare domeniu de intervenție din lista proiectelor incluse pentru votare.

8.8 În rezultatul votării vor fi afișate listele de proiecte pe fiecare domeniu de intervenție. Fiecare listă va conține proiectele în ordinea descrescătoare a voturilor acumulate. Listele vor fi publicate pe pagina web a primăriei și rețele de socializare.

8.9. În cazul în care 2 sau mai multe propuneri de proiect au acumulat același număr de voturi, ordinea acestora va fi definitivată prin tragerea la sorți.

8.10 Vor fi declarate proiecte câștigătoare primele proiecte din fiecare listă pentru care au ajuns resurse de finanțare. Decizia privind proiectele câștigătoare se confirmă printr-un proces verbal al Grupului de Lucru.

La totalizarea voturilor, precum și în procesul de petrecere a votării Grupul de Lucru invită reprezentanții societății civile să asiste Grupul de Lucru și să participe în calitate de observatori.



9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

9.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/inițiatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

9.2 La implementarea proiectelor câștigătoare pot contribui pe bază voluntară cetățenii din comună. Aceste contribuții pot fi sub formă de executare a unor lucrări auxiliare sau alte forme materiale sau financiare. Ajutorul material și financiar va fi contabilizat de primărie ca donație. Participarea cetățenilor în realizarea proiectelor prin contribuții materiale sau financiare nu reprezintă un criteriu de finanțare sau votare.

9.3 Cazul în care proiectul presupune contribuție financiară sau materială din partea cetățenilor sau partenerilor dovada disponibilității sau încasării trebuie să fie efectuată până la inițierea proiectului. Proiectele care nu au prezentat dovezi privind disponibilitatea contribuțiilor materiale sau nu au făcut dovada încasării resurselor financiare nu vor fi finanțate.

9.4 Primăria va asigura o evidență separată a fiecărui proiect.

9.5 Liderul/inițiatorul proiectului va monitoriza procesul de implementare a proiectului. Cetățenii pot raporta neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către angajații primăriei.

9.6 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, Primăria va prezenta un raport de implementare a proiectelor (Anexa 2). Fiecare lider/inițiator de proiect va prezenta o opinie privind rezultatele obținute pe proiectul implementat de Primărie, care va fi anexată la raportul prezentat de Primărie.

10. Dispoziții finale

10.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul orășenesc Ștefan Vodă și publicarea pe pagina web a primăriei.

10.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.



FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Inițiatorul/ Liderul (Nume Prenume)	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronică	
Persoana de contact	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Prioritatea de finanțare (Domeniul)	
Suma solicitată de la Primărie	
Începutul proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	
Descrierea locului unde se va realiza proiectul (elemente de identificare cum ar fi adresa sau/și harta)	
Poze sau scheme (dacă este cazul)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 1500 de simboluri, inclusiv spații)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI



Scopul proiectului

--

Beneficiarii proiectului

Direcți (localitatea, număr total, dintre care femei și bărbați, grup social etc)

Indirecți

Rezultatele proiectului

Rezultatele așteptate ale proiectului (descrieți rezultatul (rezultatele) proiectului în termeni calitativi și cantitativi, adică cu ce se vor alege beneficiarii de pe urma proiectului)

--	--

Planul de acțiuni/activități (care sunt principalele activități ce urmează a fi efectuate de Primărie pentru obținerea rezultatelor așteptate, descrise mai sus)

Activitate	Data/ începere	Data/ finalizare	Buget
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Total			

Partenerii implicați în proiect

Partener	Descrierea parteneriatului



	<i>(roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)</i>

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată de la Primărie	
Contribuția proprie (exprimată în unități fizice și/ sau financiare)	
Disponibilitatea contribuției proprii (când și cum putem demonstra că contribuția va fi disponibilă)	
Alte contribuții ale partenerilor (descrieți natura acestora și dovada disponibilității, termeni)	
Suma totală	

Notă: prezența contribuției nu constituie un avantaj în procesul de evaluare a proiectului de către Grupul de Lucru

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitatea proiectului și

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Liderul/ Inițiatorul de proiect _____
(numele, prenumele și semnătura)



**Raport narativ
privind realizarea proiectului**

Denumirea proiectului _____

Suma din buget alocată _____

Contribuții adiționale din alte surse _____

Suma alocațiilor utilizate _____

Tipul proiectului _____

Liderul/ Inițiatorul proiectului _____

Anul bugetar: _____

I. Rezultatele obținute

Rezultatele planificate	Rezultatele obținute	Gradul de realizarea a rezultatelor, diferențe

II. Beneficiari (descrieți cine și câți beneficiază de proiect)**III. Concluzii și sugestii**

Primar,

(semnătura)

Data _____